

令和3年度「本牧地区センター」収支予算書兼決算書

(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,955,000	0	21,955,000	21,955,000	0	横浜市より 消費税補填分含む
横浜市から補填金	0	0	0	0	0	
緊急雇用創出事業経費	2,016,240	0	2,016,240	1,200,784	815,456	中区緊急雇用創出事業による経費負担分
利用料金収入	4,114,000	0	4,114,000	5,914,620	△ 1,800,620	ワクチン接種会場使用料含む(+2,981,880)
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	1,600,000	0	1,600,000	774,000	826,000	コロナ禍での実施回数抑制
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	958,800	0	958,800	814,460	144,340	コロナ禍での利用者数減少による影響
印刷代	120,000	0	120,000	23,663	96,337	
自動販売機手数料	607,200	0	607,200	484,631	122,569	
駐車場利用料収入		0	0	0	0	
その他	231,600	0	231,600	306,166	△ 74,566	自販機電気料、物販(実費負担分)含む
収入合計	30,644,040	0	30,644,040	30,658,864	△ 14,824	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,918,240	0	22,918,240	22,685,595	232,645	
給与・賃金	20,444,040	0	20,444,040	20,341,323	102,717	最賃増額含む
社会保険料	1,306,200	0	1,306,200	1,507,912	△ 201,712	
通勤手当	960,000	0	960,000	652,360	307,640	
健康診断費	208,000	0	208,000	184,000	24,000	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,078,020	0	1,078,020	1,109,275	△ 31,255	
旅費	5,000	0	5,000	1,780	3,220	
消耗品費	180,000	0	180,000	173,853	6,147	
会議贈い費	40,000	0	40,000	4,172	35,828	
印刷製本費	90,000	0	90,000	171,067	△ 81,067	
通信費	360,000	0	360,000	407,671	△ 47,671	
使用料及び賃借料	122,380	0	122,380	122,760	△ 380	
横浜市への支払分	122,380	0	122,380	122,760	△ 380	目的外使用料 (自販機分)
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	60,000	0	60,000	79,900	△ 19,900	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設賠償責任保険	40,000	0	40,000	31,000	9,000	
職員等研修費	2,000	0	2,000	10,000	△ 8,000	
振込手数料	16,100	0	16,100	12,252	3,848	
リース料	149,040	0	149,040	59,980	89,060	
手数料	3,500	0	3,500	7,340	△ 3,840	
地域協力費	10,000	0	10,000	27,500	△ 17,500	
事業費	2,000,000	0	2,000,000	967,747	1,032,253	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	2,000,000	0	2,000,000	967,747	1,032,253	コロナ禍での実施回数抑制
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	890,480	0	890,480	1,082,193	△ 191,713	
光熱水費	56,000	0	56,000	55,339	661	
電気料金	56,000	0	56,000	55,339	661	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	792,000	0	792,000	885,918	△ 93,918	
機械警備費	0	0	0	0	0	
設備保全費	42,480	0	42,480	140,936	△ 98,456	
空調衛生設備保守	7,480	0	7,480	7,480	0	
消防設備保守	0	0	0	0	0	
電気設備保守	0	0	0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	35,000	0	35,000	133,456	△ 98,456	EV、自動扉、植栽、巡視点検等
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,834,300	0	1,834,300	2,192,363	△ 358,063	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	1,834,300	0	1,834,300	2,192,363	△ 358,063	
印紙税	0	0	0	0	0	
その他 ()	0	0	0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記)	480,000	0	480,000	360,000	120,000	
本部分	240,000	0	240,000	240,000	0	
当該施設分	240,000	0	240,000	120,000	120,000	同上
二一ズ対応費	1,443,000	0	1,443,000	2,220,538	△ 777,538	
支出合計	30,644,040	0	30,644,040	30,617,711	26,329	
差引	0	0	0	41,153	△ 41,153	

令和2年度 利用料金収入実績 ①

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月 比 ①/③ (%)
4月	380,680	3,930	384,610	376,000	102.3%	0	-
5月	392,270	1,680	393,950	354,000	111.3%	0	-
6月	313,710	2,280	315,990	300,000	105.3%	169,370	186.6%
7月	0	0	0	250,000		212,730	
8月	0	0	0	230,000		209,170	
9月	2,981,880	0	2,981,880	250,000	1192.8%	214,340	1391.2%
10月	263,700	0	263,700	250,000	105.5%	243,240	108.4%
11月	359,750	2,580	362,330	250,000	144.9%	248,800	145.6%
12月	292,240	5,450	297,690	250,000	119.1%	235,880	126.2%
1月	285,090	3,240	288,330	250,000	115.3%	154,200	187.0%
2月	276,750	2,160	278,910	236,000	118.2%	180,530	154.5%
3月	344,620	2,610	347,230	320,000	108.5%	271,160	128.1%
合計	5,890,690	23,930	5,914,620	3,316,000	178.4%	2,139,420	276.5%

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用料金収入実績 ②

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	380,680	3,930	384,610
5月	392,270	1,680	393,950
6月	313,710	2,280	315,990
7月	0	0	0
8月	0	0	0
9月	2,981,880	0	2,981,880
10月	263,700	0	263,700
11月	359,750	2,580	362,330
12月	292,240	5,450	297,690
1月	285,090	3,240	288,330
2月	276,750	2,160	278,910
3月	344,620	2,610	347,230
合計	5,890,690	23,930	5,914,620

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B			
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計					
4月	29	2,203	3,757	5,960	265	621	510	153	110	666	2,209	619	807	5,960	0	-			
5月	30	2,594	3,914	6,508	263	687	532	358	120	924	2,160	605	859	6,508	0	-			
6月	22	2,049	3,215	5,264	176	474	326	120	95	904	2,009	476	684	5,264	3,734	141.0%			
7月	30	0	0	0	7月から9月の3ヶ月間は、ワクチン会場としての利用の					0	0	0	0	0	2,613	0.0%			
8月	30	0	0	0						0	0	0	0	0	0	0	0	2,338	0.0%
9月	29	0	0	0						0	0	0	0	0	0	0	0	2,706	0.0%
上半期計	170	6,846	10,886	17,732	704	1,782	1,368	631	325	2,494	6,378	1,700	2,350	17,732	11,391	155.7%			
10月	20	12,900	16,408	29,308	169	226	184	73	64	6,937	11,348	5,651	4,656	29,308	2,954	992.1%			
11月	29	2,097	3,201	5,298	202	305	307	150	126	843	1,956	624	785	5,298	3,081	172.0%			
12月	26	2,007	2,940	4,947	293	362	332	292	100	644	1,560	619	745	4,947	2,682	184.5%			
1月	26	2,047	2,642	4,689	244	393	267	300	97	689	1,491	591	617	4,689	2,011	233.2%			
2月	27	2,749	2,931	5,680	252	343	461	392	75	940	1,588	865	764	5,680	2,315	245.4%			
3月	30	2,766	3,489	6,255	318	679	458	263	76	973	1,857	746	885	6,255	3,837	163.0%			
下半期計	158	24,566	31,611	56,177	1,478	2,308	2,009	1,470	538	11,026	19,800	9,096	8,452	56,177	16,880	332.8%			
年間合計	328	31,412	42,497	73,909	2,182	4,090	3,377	2,101	863	13,520	26,178	10,796	10,802	73,909	28,271	261.4%			

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	2,657	0	0	2,657	2,657	0	0
5月	2,609	0	0	2,609	2,609	0	0
6月	4,281	863	120	5,264	2,074	0	0
7月	7月から9月の3ヶ月間は、ワクチン会場としての利用の				0	0	0
8月					0	0	0
9月					0	0	0
上半期計	9,547	863	120	10,530	7,340	0	0
10月	28,438	812	58	29,308	1,696	0	0
11月	4,240	946	112	5,298	2,464	0	0
12月	3,925	917	105	4,947	2,299	0	0
1月	3,759	818	112	4,689	2,192	0	0
2月	4,425	1,142	113	5,680	2,361	0	0
3月	4,915	1,231	109	6,255	3,175	0	0
下半期計	49,702	5,866	609	56,177	14,187	0	0
年間合計	59,249	6,729	729	66,707	21,527	0	0

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	ロビーショーケース樹脂板購入(菅野建設株)	66,000	
2	体育室ベンチ購入(ハシモトヤ運動具店)	117,716	
3	体育室排煙窓網戸清掃(有)オージーエム)	69,300	
4	和室カーテン購入(有)成岡)	41,140	
5	音楽室鍵修繕(有)西沢金物店)	6,600	
6	コロナ対策費(4月分)	36,869	
7	消耗品(4月分)	31,539	
8	コロナ対策費(5月分)	17,066	
9	消耗品(5月分)	35,641	
10	じょきんくんjv-01EW購入(株)有隣堂)	407,000	
11	料理室ダクト清掃(株)ギブ・クリーン)	74,800	
12	コロナ対策費(6月分)	7,514	
13	消耗品(6月分)	72,485	
14	AEDパッド(フタ電子株)	22,000	
15	AIサーマル体温測定カメラ (アメックス株)	96,800	
16	消耗品(7月分)	27,574	
17	マイクロマスク(フタ電子株)	4,400	
18	消耗品(8月分)	39,718	
19	料理室サンダル購入(ASKUL)	14,656	
20	修繕費:ロビー壁紙貼替	36,154	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
21	コロナ対策費(9月分)	11,271	
22	消耗品:蛍光管(株)パルックス	19,305	
23	消耗品(9月分)	25,421	
24	2階共有スペーススタイルカーペット貼替工事 (株)テーブルワン	560,587	
25	ピアノ調律(ヤマハピアノサービス株)	22,000	
26	コロナ対策費(10月分)	30,703	
27	消耗品(10月分)	68,886	
28	消耗品(11月分)	27,626	
29	日立スティック掃除機購入	27,800	
30	利用申込書印刷代(清和印刷株)	56,100	
31	消耗品(12月分)	21,750	
32	印刷機インク、マスター	20,900	
33	消耗品(1月分)	13,746	
34	コロナ対策費(2月度)	31,827	
35	消耗品(2月度)	37,168	
36	衛生用品、印刷機消耗品、センター便り印刷 他	20,476	
	合計	2,220,538	

令和3年度 自主事業報告書

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
1	親子	子育て相談	4.5.6月 毎週木曜日※7月 よりコロナワクチン接種会場の 為→中本牧コミュニティハウスへ	9		171	0		0	無	0	0	0	子育て支援者による子育て相 談。幼児対象の事業ゆえ慎重な 感染防止対策を行ったうえで再 絵本の読み聞かせや手遊び・わ らべ歌等。幼児対象の事業ゆえ 慎重な感染防止対策を行ったう 「こどもの日」に因んだ絵本や紙 芝居。工作をしたり歌を楽しんだ りのひと時を提供。	
2	親子	こぐまの部屋	4.5.6月・10.11.12月・1.2.3月 第3水曜日	9	12	94	19,842		19,842	無	0	6,614	19,842		
3	どなたでも	本もく座のおはなし会	5月	1	20	26	2,829		2,829	無	0	2,205	2,205		624
4	どなたでも	おもちゃの病院	5月・11月 第4日曜日	2	10	45	6,614		6,614	無	0	3,307	6,614	「中区おもちゃのドクターネットワ ーク」の先生方による活動。自宅で過 ごす時間が多くなった影響が修 当日直接申込から事前申込・時 短、定員縮小・ハミングで呼吸を抑 え喉を鍛える。モチエを楽しん 自粛期間も長期になり出歩機 会が減り、体力が落ちた年配の 方向けの筋力トレーニング。	
5	どなたでも	ヴォイストレーニング	4.5.6月・10.11.12月・1.2月 第2.4金・第3木	16	20	223	64,868	111,500	176,368	有	500	11,023	176,368		
6	一般	失禁予防の為の筋カ トレーニング	4.5.6月 月2回日曜日	4	5	20	0	10,000	10,000	有	2,000	0	0		10,000
7	一般	免疫力を高める春の養生	4月	1	8	8	2,756	4,000	6,756	有	500	5,512	5,512		1,244
8	一般	元気ダンス	4.5.6月 月2回水曜日	4	8	28	0	14,000	14,000	有	500	0	0		14,000
9	一般	平子詠子氏と歩くガー デン&本牧山頂公園	4.5月	2	15	30	7,000	18,000	25,000	有	1,200	25,000	25,000	カーテンネックレス横浜2021応援企 画。都市花壇と自然を生かした 公園をガーデナーのガイドで歩きま 造形教室の講師を招き、ロイス ベースを使い、皆で遊ぶ楽しさを季 節の「鯉のぼり」で体感。	
10	親子	巨大鯉のぼりに食べられ ちゃった	4月	1	40	46	9,816	23,000	32,816	有	500	11,023	22,046		10,770
11	親子	みどりアップ：蝶の不思議 を知ろうプロジェクト	4.5.9月	2	10	17	-1,296	17,000	15,704	有	1,000	0	0		15,704
12	一般	ぶらりHONMOKUスタンプ ラリー	4.5.6月	1	500	500	10,000		10,000	無	0	0	0		10,000
13	一般	水彩画で薔薇を描く	4.5.6月	4	8	32	2,586	21,000	23,586	有	3,000	5,512	22,046		1,540
14	一般	みどりアップ：森林ヨガ	5月・10月	3	15	32	13,764	16,000	29,764	有	500	8819・ 3307	29,764		
15	一般	スマホで映える薔薇を撮 る	5.6月	2	7	14	7,558	10,500	18,058	有	1,500	11,023	11,023		7,035
16	一般	ゆったりヨガ	5.6.7月	5	6	30	3,558	24,000	27,558	有	4,000	5,512	27,558		
17	一般	みどりアップ：本牧VI 大人 の遠足 大岡川源流を 訪ねて	5月	1	20	20	30,534	4,000	34,534	有	200	20,000	20,000		14,534
19	一般	味噌作り	6月	2	12	24	-2,000	72,000	70,000	有	3,000	10,000	10,000		60,000
20	どなたでも	みどりアップ：焼き芋焼けた &森で遊ぼう	11月	1	50	58	15,588	29,000	44,588	有	500	5,512	5,512		39,076
21	一般	みどりアップ：みどりの寄せ 植え	6月	1	20	24	24,000	24,000	48,000	有	1,000	0	0		48,000

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
22	一般	免疫力を高める夏の養生	6月	1	10	11	1,042	5,500	6,542	有	500	5,512	5,512	通常であれば「薬膳料理教室」を行います。コロナ禍対応で座学のみ。日々の献立作りを生かせ本牧神社の祭礼を地域でバックアップ。中図書館・オリ工房の協力も得て祭の夜に光を添えまし恒例の七夕飾り。個々の願いごとを短冊に託して。七夕後は本牧神社にお焚き上げを依頼。	1,030
23	どなたでも	本牧ライトアッププロジェクト	7.8月	1			6,118		6,118	無	0	0	0	ワケン接種会場の為、子育て相談会場も移り、これを機会に本牧中学校コミュニティハウスの協力を得て、	6,118
24	どなたでも	短冊に願いを込めて	6月～7月	1		250	0		0	無	0	0	0	季節のイベントを賑やかに飾り付けました。	
25	親子	ちよつと早い親子の七夕おはなし会	7月	1	20	20	5,409		5,409	無	0	4,409	4,409	10.11月に実施予定のブックフェスタの参加費。	1,000
26	どなたでも	ハロウィン装飾	10月	1			1,080		1,080	無	0	0	0	10.11月に実施予定のブックフェスタの参加費。	1,080
27	どなたでも	なか区ブックフェスタ2021	10月～11月	1			4,000		4,000	無	0	0	0	読み聞かせグループ「本もく座」との共催事業。読み聞かせの為に「ヴォイストレーニング」やより魅力的「本もく座」による世界のクリスマス絵本や手遊び・紙芝居等で紹介。サンタさんが世界を巡りまし「本もく座」と子育て支援者とのコラボ企画。絵本の読み聞かせのみならず子どもでも簡単に楽し	4,000
28	どなたでも	なか区ブックフェスタ2021:読み聞かせ養成講座	10月	2	10	20	1,024	10,000	11,024	有	1,000	5,512	11,024	横浜市民の森を訪ねる大人の遠足第2弾。舞岡公園から舞岡ふるさと村で秋の収穫風景を訪	
29	どなたでも	なか区ブックフェスタ2021:絵本で巡る世界のクリスマス	11月～12月	5	15	82	0		0	無	0	0	0	季節の変わり目を元気に過ごす秘訣を薬膳茶を頂きながら学びました。	1,683
30	親子	お月さまおはなし会	10月	1	16	16	1,178	4,000	5,178	有	500	2,205	4,410	ハステルの扱い方や綺麗に仕上げるコツを体験。ステンシル・フリーハンド2種類の技法でポストカードに三溪園の冬景色を水彩画で描	768
31	一般	みどりアップ:本牧VI大人の遠足 横浜の里山を訪ねる	10月	1	20	19	5,828	3,800	9,628	有	200	0	0	例年クリスマス時期に体育室で実施をしていた本牧市民吹奏楽団のコンサート(昨年は中止)同じくちょっと高度な技法で薔薇のハッチワークに挑戦。細かな作業はお家時間を有効に使って...皆さ	9,628
32	一般	免疫力を高める秋から冬の養生	11月	1	12	13	695	6,500	7,195	有	500	5,512	5,512	室内お正月飾りを作りました。ホリームのあるアレンジで皆さん大満足。	1,683
33	一般	体験パステル 薔薇を描いてみましょう	11月	2	10	22	6,232	16,500	22,732	有	1,500	11,023・6,614	17,637	暮れの慌ただしさを一時忘れ和室で呼吸を意識して瞑想します。	5,095
34	一般	水彩画で冬の風景を描く	11月～1月	3	8	16	1,587	16,000	17,587	有	2,000	5,512	16,536	大鳥中学校コミュニティハウス・本牧原地域ケアプラザとの共催事業。	1,051
35	どなたでも	ウインターコンサート動画配信	12月～	1		1418	1,644		1,644	無	0	0	0	今年度は「横浜市花 薔薇」をテーマに本牧原地域ケアプラザとの共催事業。限られた水・燃料でストック食材を栄養だけでなく美味しく!を	1,644
36	一般	薔薇のパッチワークステントグラフィック	11月.12月	3	8	21	11,635	21,000	32,635	有	3,000	5,512	16,535	理教室に替り持帰り頂くお菓子づくり(チョコレートケーキ)を実施し	16,100
37	一般	年末年始を彩る華やか寄せ植え	12月	1	20	21	500	52,500	53,000	有	2,500	0	0	読みに困った絵本や紙芝居の読み聞かせ・歌。本もく座のおはなし会の後は親子で簡単工作	53,000
38	一般	年始を彩る華やかアレンジ	12月	1	10	13	3,662	25,800	29,462	有	2000・1800	5,512	5,512		23,950
39	一般	本牧日曜坐禅会	12月	1	10	12	-488	6,000	5,512	有	500	5,512	5,512		
40	どなたでも	3館合同作品展	1.2月	22		250	10,089	0	10,089	無	0	0	0		10,089
41	一般	防災食から始める男の料理	1月	1	16	11	2,598	11,000	13,598	有	1,000	5,512	5,512		8,086
42	一般	みゆき先生の幸せスイーツ	1月	1	12	12	2,129	12,000	14,129	有	1,000	8,819	8,819		5,310
43	親子	親子の節分おはなし会&工作	1月	1	20	26	450	5,500	5,950	有	500	2,205	4,410		1,540

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
44	一般	なか区街の先生オープン講座 シニアのためのスマホ入門	1月	1	10	12	-3,600	3,600	0	有	300			なか区民活動センター共催事業。街の先生紹介講座。要望の多いスマホの使用方法について	
45	一般	シニアのためのスマホ入門	2月	1	8	8	3,112	2,400	5,512	有	300	5,512	5,512	上記オープン講座申込者が多く、急遽追加受付。同内容で実施。	
46	一般	シニアのためのスマホ入門 おさらい会	2月	1	8	8	2,177	4,000	6,177	有	500	5,512	5,512	1.2月スマホ講座受講者を対象におさらい(復習)会を実施。	665
47	一般	古布で作る私の小さなおひな様	2月	1	10	10	3,512	12,000	15,512	有	1,200	5,512	5,512	着物生地を使用したおひな様作り。アンケートでも要望の多い手芸で季節を感じる物作りを実施。	10,000
48	一般	ペン習字	2.3月	2	10	11	223	13,200	13,423	有	1,200	5,512	11,023	字の書き方の基本を学び、癖をなおして整った字を書く。落ち着いて字を書く習慣を持ちましょ	2,400
49	一般	免疫力を高める早春の養生	3月	1	12	7	3,572	4,200	7,772	有	600	5,512	5,512	季節の変わり目を元気に過ごす秘訣を薬膳茶を頂きながら学びました。	2,260
50	どなたでも	おひなさまおはなし会	3月	1	20	22	2,205		2,205	無		2,205	2,205	おひなさまに因んだおはなし会。和室でゆったり絵本や紙芝居、手遊びをして過ごします。	
51	一般	桜メッセージ	3月～4月	14		135	880		880	無				中図書館横のおかめ桜の咲き始めに併せ、桜花びら型のメッセージカードに記入して頂きます。	880
52	一般	知っているようで知らない中華街の話	3月	1	10	11	-500	5,500	5,000	有	500			変わりゆく街。その中でも変わらない街の様子を膨大な資料を基にお話しいただきます。	5,000
53	一般	ガーデンネックレス横浜2022	3月	1	15	10	0	5,000	5,000	有	500	5,000	5,000	3月26日からスタートしたガーデンネックレス横浜2022 新港中央広場から日本大通りを眺め山下公園ま	
54	どなたでも	みんなでダンス	3月	1	20	17	-591	8,500	7,909	有	500	5,512	5,512	春です本牧地区センター体育室で身体を動かそう。リズムにのってLet' go♪のタイトルでストレッチ・ゲーム・ダンスの子どもから大人	2,397
55	一般	体験ズンバ	3月	1	20	17	-1,886	8,500	6,614	有	500	6,614	6,614	対象のプログラムと成人対象の体験ズンバを実施。	
56	一般	初心者フラダンス	3月～	1	8	5	-3,000	3,000	0	有	600	5,512		コロナ禍でメンバーが少なくなったサークルの支援を兼ねて初心者向けのフラダンスを実施。サークルメン	
		ちらし用カラーコピー用紙					7,811		7,811						7,811
		令和3年度受託事業契約額(中区から受領)					-110,000	110,000	0					横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっかけ作り	
							0		0						
		傷害保険					5,403		5,403					源泉徴収分	5,403
合 計				151		3,968	193,747	774,000	967,747				547,232		420,515

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R3.4.19	2階共有部、1階体育室前廊下照明器具のLED化交換工事	319,000	(株)ビー・フオレスト
2	R3.5.6	冷却塔給水管修繕	39,776	(株)ハマ・メンテ
3	R3.7.1	体育室コンセント修理	8,800	(株)村松電気商会
4	R3.8.12	料理室蛇口交換	3,168	コーナンセンター北にて購入
5	R3.10.12	和室畳裏返し	145,200	海老名畳店
8	R3.11.22	Wi-Fi LAN回線延長工事	154,660	(株)松電社
6	R4.12.13	音楽室スピーカー再取付工事	27,280	(株)松電社
7	R4.12.14	料理室フラインド交換工事	188,034	(有)成岡
9				
10				
11				
		合 計	885,918	

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日		内 容	対 応 結 果
1	令和3年10月30日		1階工芸室でのお囃子の音(笛、太鼓)がうるさいと横浜市にE-Mailにてクレームが入った。毎週土曜日午前中にご利用頂いている団体。	演奏時は窓を閉めて頂く様依頼。翌週は2階音楽室での吹奏楽演奏時に窓が開いていたとの同じ方から指摘が入る。お部屋に「演奏時は窓を閉めてください。」と記載した貼り紙を掲示。お部屋ご利用時にお渡しする注意書きシートにも同様の記載を追記。
2	令和3年12月24日		和室ご利用者より、使用終了後のスタッフによるチェックの仕方に対しクレームがあった。	初めてご利用頂く方にもわかりやすい説明をするための説明書(シート)を準備。スタッフにも全員ミーティングでご利用者への丁寧な対応を心掛ける様説明を実施。
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	6月	貸出し品消毒のために紫外線により消毒する「じょきんくん」を購入。	ワクチン接種会場が終了したら卓球ラケット等の貸出し品の使用をを許可する。
2	6月	CO2センサーの導入。	換気の日安に使用するため、CO2センサーを購入。1階ロビーと事務室に設置。(事務室には窓がないため)
3	9月	壁紙劣化のため、貼り換え。	共有スペースの1階ロビー、2階娯楽コーナーの壁紙をプロに依頼せず、スタッフが貼り換えを実施した。
4	10月	2階 カーペット交換	一昨年の台風で一部浸水しており、全体的に劣化も激しいため交換。壁紙と色調を合わせ、雰囲気もリフレッシュした。
5	12月	料理室ブラインド劣化のため交換	汚れもひどく、折れている箇所が数か所あったため新品に交換。「明るくなった。」と喜ばれています。
6	3月	音楽室 床板貼り換え	2019年9月の台風により浸水被害を受けていた音楽室の床板を全面貼り換え(中区の費用)
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

日時	2021年6月13日(日) 13:30~15:00	
場所	横浜市本牧地区センター 中会議室	
出席者	<p>会長 ■■■■ (本牧・根岸地区社会福祉協議会会長)</p> <p>委員 ■■■■ (小港南公園管理委員会事務局長)</p> <p>同 ■■■■ (地元小学校代表:本牧小学校校長)</p> <p>同 ■■■■ (本牧小共に育む会会長)</p> <p>同 ■■■■ (地元中学校代表:大鳥中学校校長)</p> <p>同 ■■■■ (学識経験者)</p> <p>同 ■■■■ (利用者代表(ハワイアンキルトエンジェルトランペット))</p> <p>新委員 ■■■■ (本牧山頂公園愛護会)</p> <p>区役所 ■■■■ (中区地域振興課市民活動支援 担当係長)</p> <p>区役所 ■■■■ (中区地域振興課市民活動支援 担当)</p> <p>清光社 ■■■■ (指定管理者 (株)清光社 地区センター担当)</p> <p>■■■■ (本牧地区センター 館長)</p> <p>■■■■ (本牧地区センター 副館長)</p> <p>■■■■ (本牧地区センター 副館長)</p>	
欠席者	<p>副会長 ■■■■ (運営協力団体代表(絵本の森))※今期に委員辞退</p> <p>副会長 ■■■■ (新本牧地区連合町内会会長)</p> <p>同 ■■■■ (大鳥中 PTA代表)</p> <p>同 ■■■■ (中区スポーツ推進委員)</p>	
議題	<p>・開会</p> <p>・会長ご挨拶</p> <p>・参加者自己紹介</p> <p>・中区地域振興課■■■■係長ご挨拶</p> <p>・指定管理者清光社挨拶■■■■</p> <p>・議事</p> <p>(1) 令和2年度 活動報告…事務局</p> <p>(2) 令和3年度 事業計画について…事務局</p> <p>(3) 自主事業活動報告および令和3年度予定…事務局</p> <p>(4) 令和3年度 第2期/第3期優先予約について…事務局</p> <p>(4) 新型コロナ対応 ワクチン接種会場に関して…事務局</p> <p>・質疑応答・意見交換、他</p> <p>・閉会</p>	
意見等	<p>・ ワクチン接種会場期間は、地区センターが使用できないことを学校に通達してほしい 中区地域振興課および横浜市健康福祉局より、近隣学校へ通達済み</p> <p>・ ワクチン来場者の駐車スペースについて 警備員を配置する予定。(地域振興課より) 近隣の駐車場を利用いただく。交通機関を利用する方も多そうです。(センターより)</p> <p>・ 子育て相談会について 中本牧コミュニティハウスの方で実施する。</p> <p>・ 小学生の社会性を育てるための活動も検討してほしい → 関連部門と今後継続検討致します。作物を植えて収穫するなどの活動には制限があつて実施は難しいかもしれない。</p> <p>・ 体育室の空調利用について 外気温が28℃を超えるとONするようにしている。利用者の声を聞きながら運用を進めていきます。 各お部屋はWHOが出しているWBGTという指針を参考にしている。(センターより)</p>	

令和2年度第1回横浜市本牧地区センター利用者会議

日時	2021年6月13日(日) 10:00~11:00
場所	横浜市本牧地区センター 中会議室
出席者	アミーゴ ■■■■ アクアマリン ■■■■ スマイルズ ■■■■ スプラウツ ■■■■ ピアノサークル プチフローラ/ピアノレッスン poco a poco ■■■■ フラハーラウ ユウキアイナ ■■■■ 本牧美術会 ■■■■ リリトレ ■■■■ 和田囃子連 ■■■■
欠席者	本牧ウインズ ■■■■
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理者 清光社 ■■■■ ごあいさつ ・ 令和2年度活動報告および令和3年度実施計画 ・ 令和2年度 修繕/ニーズ対応 ・ 新型コロナ対応 ・ ワクチン接種会場 ・ 令和3年度 第2期 第3期 優先予約について ・ 自主事業活動報告および令和3年度活動予定
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・ リリトレ 中会議室をご利用。机を端に寄せているがそのスペースを有効に活用したい 回答:机を通路に出すのはリスクがある。置く場所を変える事で対応頂きたい。 ・ アミーゴ 体育室をご利用。空調が入って快適になりました。 入口側のC面を利用中にA面、B面のご利用者が南側を通る事があると活動を一時中断している。(コート付近を通行されるのでバレーボールが当たる懸念があるため)工芸室側を通るようにしてほしい。→ B面とC面の境の北側に「こちら側は通らないでください。」と貼り紙を掲示しました。

日時	
場所	
出席者	<p>令和4年2月19日 開催予定 →まん延防止等重点措置のため中止</p>
欠席者	
議題	
意見等	

令和3年度第2回横浜市本牧地区センター利用者会議

日時	
場所	
出席者	<div data-bbox="300 443 1385 685" style="border: 1px solid black; background-color: #e0e0e0; padding: 10px; text-align: center;">令和4年2月19日 開催予定 →まん延防止等重点措置のため中止</div>
欠席者	
議題	
意見等	

令和3年度 職員研修実施報告

	実施時期	内 容	備考
1	令和3年4月19日	各お部屋の備品/装置などの操作実習	講師:■■■■(スタッフ)
2	—	感染防止のため中止	
3	令和3年6月21日	個人情報研修	講師:■■■■ 清光社 総務部長 内容:研修
4	令和3年7月12日	ワクチン接種期間中の対応について	講師:館長
5	—	横浜市長選挙のため中止	
6	—	緊急事態宣言のため中止	
7	令和3年10月11日	再開に向けて、各お部屋の備品点検および使用方法確認会	講師:ベテランスタッフ 内容:研修
8	令和3年11月15日	備品棚卸し	講師:■■■■副館長 内容:研修
9	令和3年12月20日	外部講師による接遇研修	講師:■■■■さん(外部講師) 内容:研修
10	令和4年1月11日	安全衛生研修	講師:■■■■部長 (清光社 営業企画推進部) 内容:研修
11	—	まん延防止等重点措置期間中のため中止	
12	令和4年3月22日	本牧和田消防出張所長による消防訓練 通報シミュレーション、避難訓練、 消火器操作実習	講師:本牧和田出張所長 内容:研修

令和3年度 利用者アンケート集計悔過

回収期間：令和4年1月16日～2月15日

収集方法：アンケートボックスを受付けカウンターに設置

ランダムにお部屋利用者やロビー利用者に依頼

回収数：133件（前回 101件）

アンケート項目

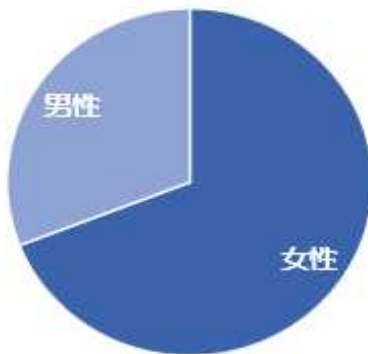
ご年齢	館内の清潔さについて
お住まい	スタッフの対応について
交通手段	スタッフの言葉遣いについて
ご利用頻度	施設・設備の使いやすさについて
利用目的	当施設を選んだ理由について
どのお部屋	ホームページについて



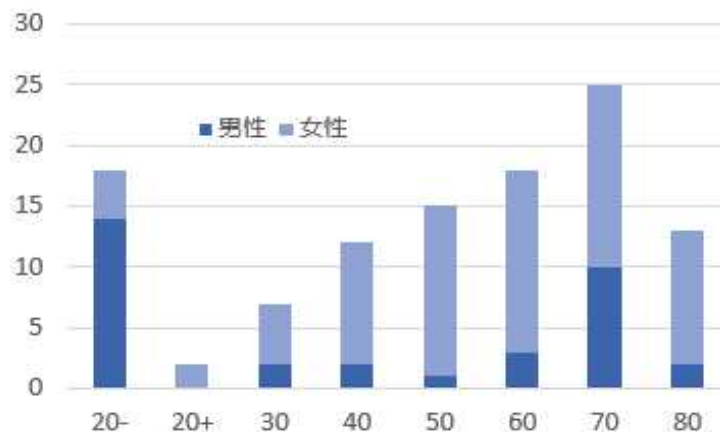
アンケート回答者構成

回答期間：2020.1.5 - 2.29

回答数：110名

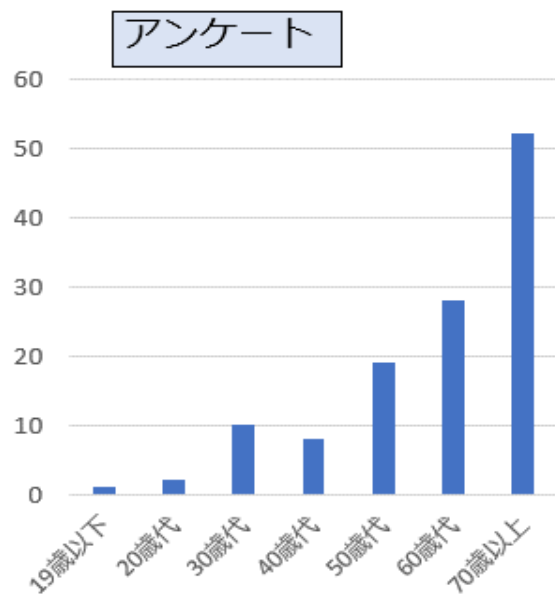


女性が69%を占める。



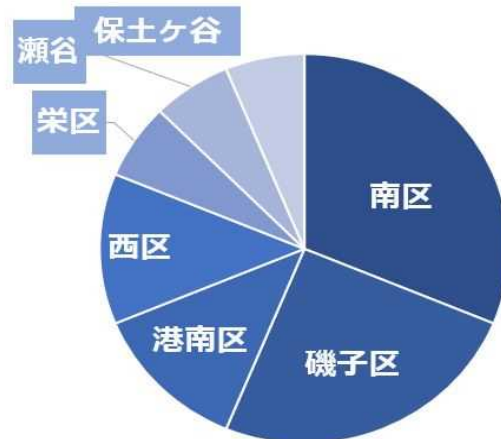
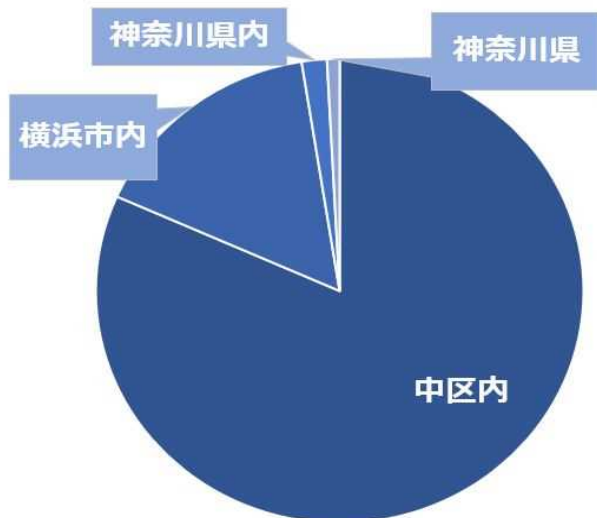
20歳以下は男性の比率が高いが、それ以外は女性の比率が高い。
60歳を超えると男性の比率が少し上がる。

年代別ご利用状況



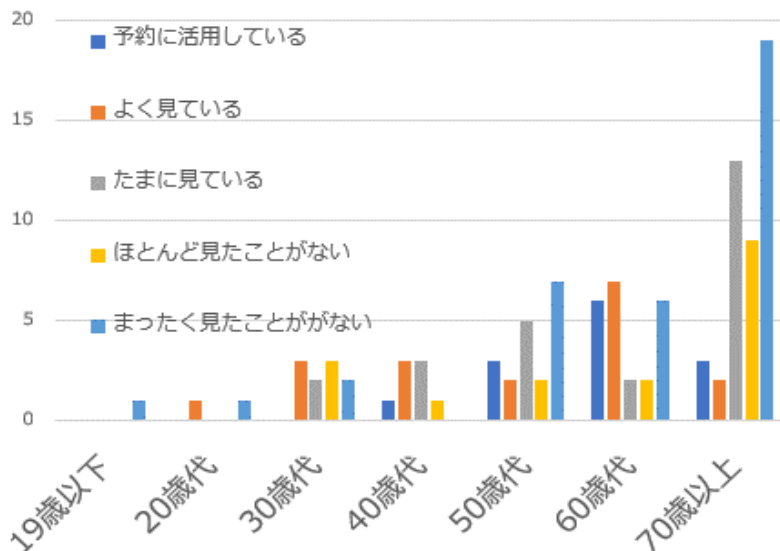
60代以上の方のご利用が多い

お住まいの地域



8割以上が中区にお住まい。近隣の区では南区磯子区が多い。

年代別ホームページ利用状況



60歳台で活用している方の比率は半分程度であるが、ご利用の多い70歳以上になると「まったく見たことがない。」と「ほとんど見たことがない。」が6割を占める。

考察

地理的要因もあり、中区近隣の方々の利用比率が高い。バス・徒歩のみの方が60%を占める。ホームページの活用に関しては、利用者の43%を占める70歳以上の方々のご利用率が低い。

このご年代の方は、ホームページを活用頂く比率も低い。全体で見ても、44%の方々がホームページを「全く見たことがない」か「ほとんど見たことがない」と回答している。

今後のひとつの課題であると認識しています。

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映			
	■利用者ニーズの把握方法(P.12)			
	●ご意見箱・横浜市民の声/随時	ホームページからもご意見、要望を受け付ける	継続	B
	●アンケート 利用団体/随時 利用者/年1回	利用者アンケート 2022年1月に実施	2022年1月実施済	B
	●会合への参加(自治会等)/年2回	本牧根岸の会、学校・家庭地域連携会等	継続	B
	●中区他施設との情報共有	常に情報共有できる環境を作る	継続	B
	■苦情対応体制の構築と苦情対応(P.12)			
	●苦情対応マニュアルの更新/年1回	事象発生都度更新	継続	B
	●苦情等のデータ化/随時	苦情等は職員/スタッフ共有し対応検討する	継続(スタッフ研修会で情報共有)	B
	業務運営	オ 利用者サービス向上の取組(P.12)		
■全職員の資質向上による利用者対応				
●業務マニュアルの更新/年1回		変更の都度改定を実施	継続	B
■施設の魅力向上・利便性向上の取組み				
●お湯ポットの設置		中小会議室、和室、工芸室に常備 コロナ感染防止のため撤去(R2より継続)	コロナの問題が解消されたら復活させる	C
●空気清浄器の設置/プレイルーム		ロビー、スタッフカウンター、事務所に設置	継続	B
●不用品交換の掲示板設置		裏口に掲示板	継続	B
●チェス・UNO・知恵の輪、等の無料貸出し		「じょきんくん」導入で貸し出し再開(R3.10月) 受け付けにて常備	継続	A
●健康やボランティアに関する情報を整備		定期的にPR 館内に掲示	継続	B
●障がい者によるパンの販売 (オリブ工房からの出張販売)		就労支援「パン屋のオヤジ」のコッペパン販売	コロナ感染防止のため中止	C
●血圧測定器・体重計の設置→常備		受け付けに常備	継続	B
■快適な利用環境の提供				
●巡回清掃/日3回、6S活動の徹底		巡回清掃/日4回、6S活動	継続	B
●塩素系溶液による清掃/随時 (主に茶器、什器備品)		随時清掃	継続(アルコール消毒液と洗剤を併用)	B
●老眼鏡の設置		受け付けに常備	継続	B
●受付に耳マーク・筆談機の設置		受け付けに常備	継続	B
■無料Wi-Fiスポットの設置				
●設備更新による接続環境の改善/対象年齢の見直し		2020年4月にNTTに委託しサービス拡充。 中区要請を踏まえ2022年12月に増設し、利用者層の利便性を改善した	継続	A
(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制				
■管理運営体制				
●館長/1名		現状体制を維持	継続	B
●副館長/2名		現状体制を維持	継続	B
●コミュニティスタッフ/12名		現状体制を維持	継続(令和4年4月からは緊急雇用で2名増員)	B
●クリーンスタッフ/2名		現状体制を維持	継続	B
■情報共有と業務品質確保に向けた会議(P.6)				
●朝礼/毎日		1日3回/毎日情報共有	継続	B
●安全衛生推進会議/月1回		休館日研修時に実施	継続	B
●運営会議/月1回 (館長・副館長、本社統括担当者等)		月1回の運営会議継続	継続	B
●館長連絡会議/年4回 (清光社主管 地区センター館長会議)		コロナ感染防止のため面談会議は中止 リモートで各地区情報共有、苦情等対策実施	継続	B
●地区センター委員会/年2回 初回は30周年記念の利用者合同会議を企画		令和3年6月と令和4年2月に開催	継続(令和4年2月はコロナのため中止)	B
●利用者会議/年2回	令和3年6月と令和4年2月に開催	継続(令和4年2月はコロナのため中止)	B	
ウ 緊急時の体制と対応計画(P.9)				
■施設設備の故障、事故、犯罪等を予防する具体的な計画や体制				
●危険源改善箇所申告書の更新/毎月	消防署、警察と危険源改善の訓練、研修を行う	継続	B	
●危機管理マニュアルの更新/年1回	危険管理マニュアルの見直し	継続	B	
■防災計画を踏まえた防災時対応や防災への取組み				
●防災訓練の実施/年2回	消防署に協力要請(令和3年3月を予定)	継続(令和4年3月に実施)	B	
●AED講習の受講/全職員	定期的に実施	継続	B	
富士山火山活動時の活動用具の準備	(指定管理者事業計画から)提案	火山灰除去作業の必要用具を常備する	C	
(4)ア 設置理念を実現する運営内容(P.10)				
■目標数値の設定				
●利用者数/年 81,282人	65,348人(コロナ禍により利用者減少)	コロナ影響による見直し予定	C	
●稼働率/ 56%	51.1%(コロナ禍により稼働率減少)	コロナ影響による見直し予定	C	

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	●指定管理者有責事項/0件	継続	継続	B
■品質確保のセルフモニタリングの実施				
	●館長/月1回	月1回	継続	B
	●統括担当者/年1回	年1回 3月実施予定	継続	B
イ 利用促進策 (P.10)				
■多様な広報活動・利用促進活動の実施				
	●広報よこはま中区版/毎月	毎月実施	継続	B
	●地区センターだより/四半期ごと	コロナによる閉館期間があり、年2回発行	コロナによる発行回数を見直し	C
	●ホームページ/随時	随時改定	継続	B
	●ポータルサイト/随時	随時改定	継続	A
	●テレビ神奈川・神奈川新聞、タウンニュース等/随時	随時	継続	B
	●ポスティング/随時	随時	継続	B
	●施設利用説明会/随時	利用者会議等でご案内する。	継続	B
■新規サークル設立支援				
	●新規サークル設立	コロナ禍で、活動停滞により設立できなかった	継続	B
■読書活動推進の取組み				
	●読書フェスティバルへの参加	都度参加	継続	B
	●中図書館との連携	随時	継続	B
	●市民読書の日に読み聞かせイベント、夜の読書会(成人対象)を実施	随時	継続	B
■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み				
	●期間限定で予約のないロビー(1F,2F)を学習スペースとして開放/随時	快適な環境で(1F,2F)学習・多目的スペースとして開放	継続(2階娯楽コーナーではスタンドの貸し出し)	B
	●季節に合わせた館内装飾(正月、七夕、クリスマス等)	随時実施	継続	B
	●活動条件により利用優先回数を拡大	平等に予約できる体制を作る	継続	B
	●作品展示・活動発表(地区センターフェスタ以外)の拡充	随時	継続	B
ウ 利用料金設定について				
■利用料金設定について				
	●当日の1時間単価貸し	対応中	継続	B
■利用促進につなげる割引等の実施				
	●スタンプカード割引の導入 和室、料理室	未実施	対象となる部屋を決めポイントカードを導入	C
	学割(高校生・大学生学生証の提示10%割引)	検討中	指定管理者事業計画から	C
	夜間割引(夜間の稼働率向上の為(10%))	検討中	指定管理者事業計画から	C
	●新規サークル優先予約	随時	継続	B
	住民票等区役所で発行する各種証明書郵送セット	提案	未実施	C
	印紙、切手の用意	提案	未実施	C
キ 本市重要施策に対する取組 (P.13)				
■情報公開				
	●事業計画書/年1回	年1回	継続	B
	●事業報告書/年1回	年1回	継続	B
	上記をホームページで公開	年1回	継続	B
■環境への配慮				
	●緑のカーテンの設置/夏季年1回	年1回	継続	B
	●うちわの設置/夏季年1回	年1回	継続	B
■市内中小企業優先発注/随時				
	●市内中小企業優先発注/随時	随時	継続	B
■地元中学校の職業体験受入/年1回				
	●地元中学校の職業体験受入/年1回 (個別に対象校にアプローチ)	年1回 令和2年1月23日実施	コロナ感染防止のため中止	C
■食育・地産地消の取組み				
	●地元食材を活用した料理教室の実施	随時	コロナ感染防止のため中止	C
(5) 自主事業計画				
■インフォメーションボードの設置 (P.14)				
	●ボランティア・サークル団体等の紹介/年1回	年1回	継続	B
■本牧地区センターまつりを秋または春に実施。年1回 (P.14)				
	●本牧地区センターまつりを実施 (開設30周年として、図書館、オリブ工房連携)	イベント開催	コロナ感染防止のため中止	C
■アウトリーチ活動/年1回				

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	●山頂公園、本もく座との連携	随時	継続	B
	■自主事業計画			
	●年56回(自主事業計画参照)	随時	継続	B
	(6)施設の維持管理計画			
	■維持管理年間作業計画の策定(P.15)			
	中図書館の計画に協力	随時	継続	B
	■貸出備品の保守点検業務(P.15)			
	●備品管理簿の照合/年1回	全員で棚卸実施	継続(令和3年11月実施)	B
	教育 事業計画書 (3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画			
	■個人情報保護責任者の設置(P.8)			
	●館長を個人情報保護責任者として任命	任命	継続	B
	■個人情報保護マニュアルの整備と遵守			
●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	年1回	継続	B	
●理解度チェックテストの実施/年1回	年1回	継続	B	
●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	年1回	継続	B	
■個人情報漏洩対策				
●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	年1回	継続(令和3年6月実施)	B	
■セルフモニタリング・監査の実施				
●統括責任者/年1回	年1回	コロナのため中止	B	
■研修体制・具体的な計画(P.8)				
●指定管理者知識研修/年1回	積極的に参加	継続	B	
●人権研修/年1回	令和4年2月21日予定	継続(2月研修はコロナで中止となり4/18実施予定)	B	
●接遇向上研修/年1回	令和3年12月20日実施	継続	B	
●個人情報保護研修/年1回	令和3年6月21日実施	継続	B	
●コンプライアンス研修/年1回	令和4年1月11日実施	継続	B	
●サービス介助研修/年1回	未実施 コロナ影響により活動中止	継続	C	
●障がい者対応研修/年1回 (オリブ工房との連携)	未実施 コロナ影響により活動中止	継続	C	
●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	令和3年3月22日実施	継続	C	
●公共建築物管理者研修/年1回	年1回	継続	B	
●横浜市の事例発表会/年1回	年1回	未実施	C	
●安全衛生管理者会議/年4回	年1回	継続	B	
■資格取得支援				
●サービス介助士/1名 (館長の資格取得を目指す)	未実施	検討中	C	
●横浜防災ライセンスリーダー (館長・副館長の資格取得を目指す)	ライセンス取得1名(令和3年10月)	継続	C	
財務	事業計画 (7)ア 収入計画の考え方(P.16)			
	■収入計画の設定			
	●利用料金/4,114千円	利用料金/5,577千円 ワクチン接種会場時の費用があり増加	コロナ影響を考慮した計画数値の見直し	C
	●自主事業収入/1,600千円	自主事業収入/664千円 新型コロナウイルスの影響で減収	コロナ影響を考慮した計画数値の見直し	C
	●雑入/958千円	雑収入/667千円(2月度まで) 新型コロナウイルスの影響で減収	コロナ影響を考慮した計画数値の見直し	C
	イ 増収策について(P.16)			
	■雑入の増収策			
	●文房具の販売	ご希望がないため廃止	需要を確認し別のサービスを検討	B
	●ケータイ充電サービス	受付にて実施	継続	B
	●バナー広告/2件	HP上で実施	継続	B
	ウ 支出計画(P.17)			
	■支出計画管理体制の構築			
	●原価管理分析と改善徹底/月1回	月1回	継続	B
	■自主事業での工夫			
	●魅力ある講座設定と参加料の設定	随時	継続	B
■収入利益の還元				
●社会福祉協議会等への寄付/10万円	随時	継続	B	
その他 (上記4つの 視点以外の 項目があれば 追記)	■地域まつり、イベント等への参加			
	●インターネット予約の導入	現状の予約方法に利用者は満足されており、 変更することに理解を得られていない。	今後の課題として継続検討	C
	■地域まつり、イベント等への参加			
●地域活動・イベントへの参加 (さくら祭り、かぼちゃ祭り、お馬流し他)	コロナ影響で中止されたイベントもあり、感染予防を考慮し個別対応を行う	コロナ影響を考慮し個別対応を行う	B	

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者等の意見	■利用者の意見			
	●利用者からの意見・要望はできるだけ迅速に対応	随時	継続	B
	利用者のご意見	1階工芸室でのお雛子の音(笛、太鼓)がうるさいと横浜市にE-Mailにてクレームが入った。毎週土曜日午前中にご利用頂いている団体。	演奏時は窓を閉めて頂く様依頼。翌週は2階音楽室での吹奏楽演奏時に窓が開いていたとの同じ方から指摘が入る。お部屋に「演奏時は窓を閉めてください。」と記載した貼り紙を掲示。お部屋ご利用時にお渡しする注意書きシートにも同様の記載を追記。	
		和室ご利用者より、使用終了後のスタッフによるチェックの仕方に対しクレームがあった。	初めてご利用頂く方にもわかりやすい説明をするための説明書(シート)を準備。スタッフにも全員ミーティングでご利用者への丁寧な対応を心掛ける様説明を実施。	

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載