

事業報告書

令和4年度

施設名 本牧地区センター

指定管理者 株式会社 清光社

令和4年度「本牧地区センター」収支予算書兼決算書
(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,955,000	0	21,955,000	21,955,000	0	横浜市より 消費税補填分含む
横浜市から補填金		0	0	206,760	△ 206,760	wifi補助金、事業業務委託
緊急雇用創出事業経費	1,815,000	0	1,815,000	1,815,000	0	中区特別雇用対応費
利用料金収入	4,545,000	0	4,545,000	4,527,260	17,740	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	1,600,000	0	1,600,000	1,864,300	△ 264,300	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	1,228,000	0	1,228,000	843,233	384,767	
印刷代	145,000	0	145,000	37,938	107,062	
自動販売機手数料	803,000	0	803,000	559,324	243,676	
駐車場利用料収入		0	0	0	0	
その他	280,000	0	280,000	245,971	34,029	自販機電気料、物販(実費負担分)含む
収入合計	31,143,000	0	31,143,000	31,211,553	△ 68,553	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,839,000	0	23,839,000	22,913,693	925,307	
給与・賃金	21,564,000	0	21,564,000	21,031,273	532,727	最賃増額含む
社会保険料	1,200,000	0	1,200,000	1,321,130	△ 121,130	
通勤手当	705,000	0	705,000	374,290	330,710	
健康診断費	187,000	0	187,000	187,000	0	
勤労者福祉共済掛金		0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000	0	183,000	0	183,000	
事務費	857,000	0	857,000	1,580,278	△ 723,278	
旅費	10,000	0	10,000	4,484	5,516	
消耗品費	144,000	0	144,000	329,976	△ 185,976	
会議贈い費	10,000	0	10,000	19,028	△ 9,028	
印刷製本費	88,000	0	88,000	253,639	△ 165,639	ネット予約導入説明資料印刷費
通信費	206,000	0	206,000	452,989	△ 246,989	
使用料及び賃借料	112,000	0	112,000	122,760	△ 10,760	
横浜市への支払分	112,000	0	112,000	122,760	△ 10,760	目的外使用料(自販機分)
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	80,000	0	80,000	178,782	△ 98,782	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設賠償責任保険	33,000	0	33,000	32,000	1,000	
職員等研修費	20,000	0	20,000	16,000	4,000	
振込手数料	15,000	0	15,000	10,120	4,880	
リース料	63,000	0	63,000	128,700	△ 65,700	
手数料	66,000	0	66,000	3,300	62,700	
地域協力費	10,000	0	10,000	28,500	△ 18,500	
事業費	2,000,000	0	2,000,000	2,448,129	△ 448,129	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	2,000,000	0	2,000,000	2,448,129	△ 448,129	
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	655,000	0	655,000	813,419	△ 158,419	
光熱水費	64,000	0	64,000	95,651	△ 31,651	
電気料金	64,000	0	64,000	95,651	△ 31,651	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	500,000	0	500,000	366,362	133,638	
機械警備費	0	0	0	0	0	
設備保全費	91,000	0	91,000	351,406	△ 260,406	
空調衛生設備保守	8,000	0	8,000	7,480	520	
消防設備保守	0	0	0	0	0	
電気設備保守	0	0	0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	83,000	0	83,000	343,926	△ 260,926	ゴミルート回収他
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,688,000	0	1,688,000	2,177,088	△ 489,088	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	1,668,000	0	1,668,000	2,177,088	△ 509,088	
印紙税	20,000	0	20,000	0	20,000	
その他()	0	0	0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	480,000	0	480,000	0	480,000	
本部分	360,000	0	360,000	0	360,000	
当該施設分	120,000	0	120,000	0	120,000	
二一ズ対応費	1,624,000	0	1,624,000	1,734,419	△ 110,419	
支出合計	31,143,000	0	31,143,000	31,667,026	△ 524,026	
差引	0	0	0	△ 455,473	455,473	

令和4年度 利用料金収入実績 ①

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	322,080	6,210	328,290	380,000	86.4%	384,610	85.4%
5月	339,690	2,400	342,090	380,000	90.0%	393,950	86.8%
6月	384,140	4,080	388,220	380,000	102.2%	315,990	122.9%
7月	425,330	2,790	428,120	380,000	112.7%	0	#DIV/0!
8月	386,300	1,980	388,280	380,000	102.2%	0	#DIV/0!
9月	389,690	4,170	393,860	380,000	103.6%		#DIV/0!
10月	378,820	3,900	382,720	380,000	100.7%	263,700	145.1%
11月	392,360	1,860	394,220	380,000	103.7%	362,330	108.8%
12月	334,050	300	334,350	380,000	88.0%	297,690	112.3%
1月	364,210	5,760	369,970	380,000	97.4%	288,330	128.3%
2月	365,740	4,560	370,300	380,000	97.4%	278,910	132.8%
3月	404,080	2,760	406,840	365,000	111.5%	347,230	117.2%
合計	4,486,490	40,770	4,527,260	4,545,000	99.6%	2,932,740	154.4%

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用料金収入実績 ②

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	322,080	6,210	328,290
5月	339,690	2,400	342,090
6月	384,140	4,080	388,220
7月	425,330	2,790	428,120
8月	386,300	1,980	388,280
9月	389,690	4,170	393,860
10月	378,820	3,900	382,720
11月	392,360	1,860	394,220
12月	334,050	300	334,350
1月	364,210	5,760	369,970
2月	365,740	4,560	370,300
3月	404,080	2,760	406,840
合計	4,486,490	40,770	4,527,260

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,532	3,319	5,851	237	595	507	169	55	926	1,753	690	919	5,851	5,960	98.2%
5月	30	2,924	3,515	6,439	294	730	452	236	77	1,114	1,783	815	938	6,439	6,508	98.9%
6月	29	2,863	3,905	6,768	337	742	585	236	111	814	2,004	875	1,064	6,768	5,264	128.6%
7月	30	6,569	9,203	15,772	395	1,293	608	353	127	3,102	5,565	1,895	2,434	15,772	0	
8月	30	2,933	3,745	6,678	379	938	557	414	113	845	1,824	714	894	6,678	0	
9月	29	2,943	3,887	6,830	360	899	441	272	95	939	1,986	834	1,004	6,830	0	
上半期計	177	20,764	27,574	48,338	2,002	5,197	3,150	1,680	578	7,740	14,915	5,823	7,253	48,338	17,732	272.6%
10月	30	2,823	3,941	6,764	383	804	414	334	136	884	1,982	786	1,031	6,764	29,308	23.1%
11月	29	2,950	4,089	7,039	407	672	507	369	97	1,015	2,131	795	1,046	7,039	5,298	132.9%
12月	26	2,495	3,778	6,273	354	554	353	310	157	790	1,947	727	1,081	6,273	4,947	126.8%
1月	26	2,723	3,657	6,380	322	494	333	224	101	1,064	1,955	760	1,127	6,380	4,689	136.1%
2月	27	2,771	4,500	7,271	310	641	412	338	172	889	2,269	887	1,353	7,271	5,680	128.0%
3月	30	3,008	4,586	7,594	440	1,010	448	225	132	889	2,186	941	1,323	7,594	6,255	121.4%
下半期計	168	16,770	24,551	41,321	2,216	4,175	2,467	1,800	795	5,531	12,470	4,896	6,961	41,311	56,177	73.6%
年間合計	345	37,534	52,125	89,659	4,218	9,372	5,617	3,480	1,373	13,271	27,385	10,719	14,214	89,649	73,909	121.3%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,523	1,207	121	5,851	2,845	0	0
5月	5,238	1,044	157	6,439	2,902	0	0
6月	5,696	936	136	6,768	2,853	0	0
7月	14,486	1,144	142	15,772	3,124	0	0
8月	5,546	976	156	6,678	3,006	0	0
9月	5,519	1,197	114	6,830	2,738	0	0
上半期計	41,008	6,504	826	48,338	17,468	0	0
10月	5,527	1,135	102	6,764	2,853	0	0
11月	5,815	1,111	113	7,039	3,041	0	0
12月	4,985	1,118	170	6,273	3,141	0	0
1月	5,336	921	123	6,380	2,445		
2月	6,078	1,042	151	7,271	2,871		
3月	6,559	957	78	7,594	3,045		
下半期計	34,300	6,284	737	41,321	17,396	0	0
年間合計	75,308	12,788	1,563	89,659	34,864	0	0

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	花苗代金(緑の推進団体)	3,362	
2	消耗品(4月分)	31,397	使い捨てモップシート、手指消毒液、消毒用ウエットシート、消臭ゴミ袋
3	コロナ対策費(4月分)	8,090	ライオガード消毒液
4	モルテンソフトバレー用支柱1組(ハシモヤ運動具店)	35,300	
5	印刷機インク、マスター(有隣堂)	20,900	
6	体育室 バasketゴールネット交換(アスクル)	2,689	
7	消耗品(5月分)	15,083	トイレ消臭剤、消毒用使い捨てクロス、蚊よけスプレー、使い捨てモップシート、漂白剤
8	プレイルーム 造付けベンチ下張替え(成岡)	66,000	
9	消耗品(6月分)	35,541	使い捨てモップシート、消毒用使い捨てクロス、手指消毒液、雑巾、絆創膏、乾電池、定期刊行
10	コロナ対策費(6月分)	8,354	ライオガード消毒液
11	体育室キャットウォーク カーテンワイヤー交換(成岡)	90,981	
12	1階ロビー 換気用扇風機2台(ヤマダ電機)	19,756	
13	和室A 壁掛け時計(アスクル)	9,203	
14	消耗品(7月分)	11,736	卓球台用ワゴン、トイレ消臭剤、ハンドソープ、使い捨てモップシート、
15	小会議室 排煙窓 修繕(芝工業)	62,700	
16	和室B 壁掛け時計(アスクル)	9,203	
17	消耗品(8月分)	16,876	ピアノ用タオル、清掃用ブラシ、使い捨てモップシート、清掃用洗剤、消毒用使い捨てクロス
18	料理室 ガス漏れ検知器 修繕(東宝防災)	81,400	
19	印刷機インク(有隣堂)	6,380	
20	消耗品(9月分)	17,888	サニタリーボックス、トンゲ、消臭ゴミ袋、フライ返し、清掃用洗剤、手指消毒液、

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
21	コロナ対策費(9月分)	8,354	ライオガード消毒液
22	花苗代金(緑の推進団体)	4,522	
23	消耗品(10月分)	17,393	乾電池、サニタリーボックス、トイレ消臭剤、しゃもじ、キッチンスケール、消毒用使い捨てクロス、消毒用ウエットシート、雑巾
24	体育室 誘導灯 修繕(東宝防災)	19,800	
25	消耗品(11月分)	17,487	缶切り、フライ返し、掃除機充電コード、ステレオ変換プラグ、定期刊行物、ハンドソープ、使い捨てモップシート、
26	和室 押入れ 鍵取付2か所(西沢金物店)	49,500	
27	消耗品(12月分)	28,123	トイレ消臭剤、消臭ゴミ袋、消毒用使い捨てクロス、手指消毒液、掃除機交換紙パック
28	印刷機インク、マスター(有隣堂)	20,900	
29	利用申込書(清和印刷)	48,950	
30	消耗品(1月分)	82,138	ロビー掃除機・バッテリー、洗濯用洗剤、融雪剤、菜箸、使い捨てモップシート、消毒用使い捨てクロス、消毒用ウエットシート、クリップボード、団体登録用紙、養
31	印刷機インク、マスター(有隣堂)	20,900	
32	ポケットク(アスクル)	25,644	
33	消耗品(2月分)	17,960	コンセントキャップ、消毒用使い捨てクロス、ホワイトボードイレイザー、卓球ラケット修理用品、床用ワックス、トイレ用洗剤
34	コロナ対策費(2月分)	8,019	ライオガード消毒液
35	ソフトバレーボールネット、アンテナ	24,300	
36	バドミントン用ネット、サブネット	22,380	
37	料理室 ドアクローザー改修工事(テーブルワン)	132,000	
38	中会議室 誘導灯 修繕(東宝防災)	48,400	
39	工芸室 換気扇修繕(エネサーブ)	96,800	
40	バックアップ用外付HD(有隣堂)※インターネット予約開始に伴うセキュリティ強化のため	39,600	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
41	利用申込書/承認書印刷用レーザープリンター(有隣堂)	54,780	
42	セットアップ(有隣堂)上記:HD・プリンター	38,500	
43	会議室椅子(テーブルワン)	85,580	
44	和室 茶道具 柄杓・茶笥(高島屋・そごう)	20,658	
45	料理室 電子レンジ	16,000	
46	和室 襖4本、襖引手 修繕(ホームズ)	162,800	
47	工芸室 アイロン・アイロン台(ホームズ)	8,536	
48	消耗品(3月分)	23,056	使い捨てモップシート、インターネット予約システム説明会資料、電気ケトル
49	インターネット予約システム 月額費用3月分(ソリマチ)	38,500	
50			
	合計	1,734,419	

令和4年度 自主事業報告書

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
1	親子	ママフィットネス①	4.5月	4	6	18	9,735	6,800	16,535	有	3,001	5,000	16,535		
2	一般	レディース脳トレ麻雀初心者 ①	4月～6月	10	12	120	-531	72,000	71,469	有	6,000	6,614	66,139		5,330
3	一般	ヴォイストレーニング	4月～3月	33	20	533	97,259	266,500	363,759	有	500	11,023	363,759		
4	一般	体験フラダンス	4月～6月	4	8	24	12,558	15,000	27,558	有	3,000	5,512	27,558	フラマブカハ:サークル体験	
5	一般	体験ボクシング	4.5月	2	8	18	2,023	9,000	11,023	有	1,000	11,023	11,023		
6	一般	春の森林ヨガ	4.5月	2	10	10	17,612	5,000	22,612	有	500	8000・ 3000	20,945	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっか け作り・本牧山頂公園共催事業	1,667
7	一般	糸かけ	4月	1	8	9	1,512	9,000	10,512	有	1,000	5,512	5,512		5,000
8	一般	防災食から始める男の料理	4月	1	12	13	-1,870	13,000	11,130	有	1,000	5,512	5,512	本牧原地域ケアプラザ共催事業	5,618
9	一般	ガーデンネックレス2022応援イ ベント(山下公園・本牧山頂公 園)	4.5月	2	10	13	-8,000	8,000	0	有	500	0	0	ガーデンネックレス横浜2022応援イベント	
10	一般	シニアのためのスマホ入門	4.5月	3	12	36	-1,465	18,000	16,535	有	1,500	5,512	16,535		
11	一般	蝶の不思議を知らうプロジェクト	4.5.9月	3	15	24	6,400	12,000	18,400	有	500	0	0	本牧山頂公園・山頂公園あそびの広場共催事業	18,400
12	一般	ぶらりHONMOKUスタンプラリー	4.5月(一部令和5年度分含む)		600	600	28,897	0	28,897	無	0	6,614	6,614	大鳥中学校コミュニティハウス・本牧原地域ケア プラザ共催事業	22,283
13	親子	こどもの日おはなし会&こうさく	5月	1	10	10	2,920	2,000	4,920	有	500	2,205	4,410	本もく座・子育て支援者共催事業	510
14	一般	一から始める大人の書道 写経	5月～7月	3	10	30	-2,065	24,000	21,935	有	2,000	5,512	16,535	光墨会:サークル体験	5,400
15	一般	ガーデンネックレス2022応援イ ベント(薔薇を巡る山下公園・港 の見える丘公園)	5月	1	15	13	4,500	6,500	11,000	有	500	11,000	11,000	ガーデンネックレス横浜2022応援イベント	
16	一般	横浜市歌のお話し	5月	1	20	21	-5,500	10,500	5,000	有	500	5,000	5,000	杉田劇場共催事業	
17	一般	本牧VII横浜市民の森歴史散策	5月	1	20	20	13,064	4,000	17,064	有	200	0	0	本牧中学校コミュニティハウス・大鳥中学校コミュ ニティハウス・八聖殿郷土資料館共催事業	17,064
18	親子	おもちゃの病院	5月.9月.11月	3	16	15	12,234	0	12,234	無	0	11,023	11,023	中区おもちゃのドクターネットワーク共催事業	1,211
19	一般	癒しのナイトヨガ	6.7月	3	8	9	-3,803	18,000	14,197	有	2,000	0	0		14,197
20	子ども	キッズダンス	6月.9月	16	20	19	232	110,000	110,232	有	2,500	6,063	110,232		

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
21	親子	ママフィットネス②	6.7月	3	6	12	2,935	13,600	16,535	有	3000・800	5,512	16,535		
22	一般	シニアのためのスマホサロン	6月	3	4	12	10,535	6,000	16,535	有	1,500	5,512	16,535		
23	一般	レディース脳トレ麻雀おさらい会	6月	1	8	7	2,414	4,200	6,614	有	600	6,614	6,614		
24	一般	梅雨時の菓膳(座学)	6月	1	12	7	2,954	4,200	7,154	有	600	5,512	5,512		1,642
25	一般	リズムの乗って楽しくズンバ	6月.9月.10.11月	8	20	138	-29,888	82,800	52,912	有	600	13,228	52,912	中スポーツセンター休館支援事業	
26	一般	体幹を意識してピラティス	6月.9月.10.11月	8	20	62	-10,688	63,600	52,912	有	600	13,228	52,912	中スポーツセンター休館支援事業	
27	一般	本牧Ⅶ特別企画 山本周五郎	6月	1	20	20	1,080	10,000	11,080	有	500	0	0	本牧中学校コミュニティハウス・大鳥中学校コミュニティハウス・八聖殿郷土資料館共催事業	11,080
28	一般	味噌作り	6月	1	24	24	94	72,000	72,094	有	3,000	10,000	10,000		62,094
29	親子	こぐまの部屋	4月～3月	12	24	124	26,459	0	26,459	無	0	2,205	26,459	えほんの森共催事業	
30	一般	レディース脳トレ麻雀初心者②	7月～9月	10	12	120	-5,421	72,000	66,579	有	6,000	6,614	66,139		440
31	一般	パステル画で夏の便り	7月	2	8	24	7,577	12,000	19,577	有	1,000	1,124	17,637		1,940
32	親子	親子の七夕おはなし会	7月	1	8	14	2,611	3,500	6,111	有	500	4,409	4,409	本もく座・子育て支援者共催事業	1,702
33	子ども	れい先生のキッズダンス	7月.9月	4	12	12	865	30,000	30,865	有	2,500	30,865	30,865		
34	一般	レディース脳トレ麻雀中級①	7月～9月	10	12	12	15,116	46,000	61,116	有	6,000	55,116	55,116		6,000
35	親子	夏休み親子で作るハーバリウム	7月	1	12	12	-1,488	17,000	15,512	有	1200・800	5,512	5,512		10,000
36	子ども	夏休みちよっと怖いお話し会 & 肝試し	7月	1	20	29	-3,775	5,800	2,025	有	300	2,205	2,025		
37	親子&一般	シリーズ「糸かけ」	7月～10月	4	10	39	8,344	38,600	46,944	有	800・500	8,820	25,356		21,588
38	子ども	夏休み間伐材で飾り棚	7月	1	20	24	6,623	7,200	13,823	有	300	11,023	11,023	横浜みどりアップ計画	2,800
39	子ども	キッズフラ	7月	1	10	11	3,212	11,000	14,212	有	11,000	5,512	5,512	ミニノリアフラサークル:サークル体験事業	8,700
40	子ども～一般	Tシャツに絵を描こう	8月	1	10	10	4,012	5,000	9,012	有	500	5,512	5,512	光墨会:サークル体験事業	3,500
41	一般	元気ダンス	8.9月	4	5	15	0	7,500	7,500	有	500			元気ダンス:サークル体験事業	7,500
42	一般	ボディコンディショニング	8.9月	5	30	30	0	15,000	15,000	有	500			リリトレ:サークル体験事業	15,000

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
43	一般	免疫力を高める秋の養生	9月	1	12	7	2,312	4,200	6,512	有	600	5,512	5,512		1,000
44	親子	お月見おはなし会&こうさく	9月	1	10	12	2,709	3,000	5,709	有	500	4,409	4,409	本もく座・子育て支援者共催事業	1,300
45	どなたでも	本牧ライトアッププロジェクト	7.8月	20			5,000		5,000	無				分担金支払い	5,000
46	どなたでも	なか区ブックフェスタ2022分担金	10.11月	3			4,000		4,000	無				分担金支払い	4,000
47	どなたでも	七夕に願いを込めて	6.7月	20		150	2,160		2,160	無				本牧神社奉納お礼	2,160
48	一般	秋の森林ヨガ	10月	2	30	20	14,251	10,000	24,251	有	500	8818・ 3307	24,251	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっかけ作り・本牧山頂公園共催事業	
49	親子	親子体操	10月	1	20	20	4,119	4,700	8,819	有	500・200	8,819	8,819		
50	一般	本牧Ⅶ大人の遠足	10月	1	20	22	11,690	4,400	16,090	有	200	0	0	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっかけ作り・施設連携事業共催事業	16,090
51	一般	レディース脳トレ麻雀おさらい会	10.11月	10	12	12	2,929	22,800	25,729	有	1,900	19,842	19,842		5,887
52	一般	日々の暮らしでセルフケア 乾燥対策	10月	2	10	13	-707	13,000	12,293	有	1,000	0	0		12,293
53	一般	レディースボクシング	10月	2	8	12	5,023	6,000	11,023	有	500	5,512	11,023		
54	子ども	れい先生のキッズダンス	10.11月	4	20	76	5,411	47,500	52,911	有	2,500	52,911	52,911		
55	子ども	キッズ防災ランチ	10月	1	10	10	3,230	9,000	12,230	有	500	5,512	5,512	本牧原地域ケアプラザ・本牧和田地域ケアプラザとの共催事業。共催分担金含む。	6,718
56	一般	糸かけ「年末年始版」	11.12月	2	10	20	7,023	20,000	27,023	有	1,000	5,512	11,023		16,000
57	一般	なか区ブックフェスタ2023絵本読み養成講座	11月	2	10	24	11,024	12,000	23,024	有	500	5,512	11,024	なか区ブックフェスタ2022	12,000
58	親子	親子で楽しむわらべ歌とおはなし会	10月	1	20	19	0		0	無		2,205		なか区ブックフェスタ2022	
59	どなたでも	ハロウィンロビー飾り付け	10月	30		300	3,078		3,078	無					3,078
60	どなたでも	懐かしの交番展	11.12月	45		450	5,512		5,512	無		5,512	5,512	山手警察・八聖殿郷土資料館協力事業	
61	一般	春待ち寄せ植え	11月	1	20	20	0	30,000	30,000	有	1,500	0	0	チューリップであふれるまち事業	30,000
62	一般	日々の暮らしでセルフケア 寒さ対策	11.12月	2	8	12	219	12,000	12,219	有	1,000	0	0		12,219
63	どなたでも	野草散策&葉っぱのしおり作り	11月	1	10	15	1,010		1,010	無				本牧山頂公園・山頂公園あそびの広場共催事業	1,010
64	一般	レディース脳トレ麻雀 初級第3弾	11月～2月	10	12	12	-3,525	72,000	68,475	有	6,000	6,614	66,139		2,336

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
65	一般	レディース脳トレ麻雀 中級第2弾	11月～2月	10	12	12	-5,861	83,000	77,139	有	6000・7000	6,614	66,139		11,000
66	一般	パステル画で冬のメッセージカード	12月	2	10	14	7,357	14,000	21,357	有	1,000	6614・11023	17,637		3,720
67	親子	焼き芋焼けた&森のクラフト	12月	1	50	52	6,852	26,000	32,852	有	500	5,512	5,512	本牧山頂公園・キャンプにできる広場実行委員会	27,340
68	一般	間伐材を素敵にアレンジ フラワーアレンジメント	12月	1	10	10	5,712	11,800	17,512	有	1000・1200	5,512	5,512	横浜みどりアップ計画 市民が森に親しむきっかけ作り	12,000
69	一般	間伐材を素敵にアレンジ トールペイント	12月	1	10	7	5,842	5,600	11,442	有	800	5,512	5,512	横浜みどりアップ計画 市民が森に親しむきっかけ作り	5,930
70	子ども	れい先生とクリスマスソングを踊ろう	12月	2	15	24	5,202	18,000	23,202	有	1,500	19,842	19,842		3,360
71	一般	スマホで年末年始のご挨拶	12月	1	10	6	81,771	3,000	84,771	有	500	5,512	5,512	本牧原地域ケアプラザよりスマホボランティア養成講座受講者サポート対応	79,259
72	一般	本牧日曜坐禅会	12月・3月	2	10	17	2,524	8,500	11,024	有	500	5,512	11,024		
73	子ども～一般	体験マジック&マジックショークリスマス編	12月	1	10	9	3,712	7,200	10,912	有	800	5,512	5,512		5,400
74	子ども	まいまいの人形劇	12月	1	20	23	11,023		11,023	無	0	11,023	11,023		
75	どなたでも	ウインターコンサート	12月	1	150	170	0		0	無		0	0	本牧市民吹奏楽団共催事業	
76	どなたでも	本もく座の絵本でクリスマス	12月	1	20	23	2,205		2,205	無		2,205	2,205	本もく座共催事業	
77	どなたでも	ロビーショーケース「キルトでクリスマス」	12月	35		350	1,620		1,620	無		0	0	ハワイアンキルト「エンゼルランペット」「マハロ」活動団体協力	1,620
78	どなたでも	3館合同作品展	1月～2月	21		1050	330		330	無		0	0	大鳥中学校コミュニティハウス・本牧原地域ケアプラザ共催事業	330
79	一般	ズンバ	1月～3月	5	25	131	-14,784	69,900	55,116	有	500・700	11,023	55,116		
80	一般	ピラティス	1月～3月	5	25	112	-4,384	59,500	55,116	有	500・700	11,023	55,116		
81	一般	手織りワークショップ	12月	2	12	24	3,112	30,000	33,112	有	2,500	5,512	5,512	なかく街の先生オープン講座・なか区民活動支援センター共催事業	27,600
82	一般	初心者 手話	1月～3月	5	10	50	2,558	30,000	32,558	有	3,000	5,512	27,558		5,000
83	一般	菜譜 新春	2月	1	12	9	3,245	5,400	8,645	有	600	5,512	5,512		3,133
84	親子	絵本とクラフトで日本の行事「節分」	2月	1	15	18	205	3,000	3,205	有	500	2,205	2,205	本もく座共催事業	1,000
85	一般	みゆき先生の幸せスイーツ	2月	1	12	13	-594	15,600	15,006	有	1,200	8,819	8,819		6,187
86	子ども	子どもお菓子づくり講座「チョコチップクッキー」	2月	1	15	15	2,446	7,500	9,946	有	500	5,512	5,512	本牧原地域ケアプラザ・本牧和田地域ケアプラザ共催事業	4,434

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
87	一般	一から始める大人のペン習字	2.3月	2	10	8	2,423	11,300	13,723	有	1500・800	5,512	11,023		2,700
88	子ども	キッズダンス	2月～3月	4	12	11	3,365	27,500	30,865	有	2,500	7,716	30,865		
89	一般	おひなさまの壁掛け	2月	1	12	13	4,562	15,600	20,162	有	1,200	5,512	5,512		14,650
90	一般	本牧Ⅳ 水町通・海岸通りを歩く	2月	1	20	25	25,200		25,200	有	200			本牧中学校コミュニティハウス・大島中学校コミュニティハウス・八聖殿郷土資料館4館合同連携事業・トランシーバー購入	25,200
91	子ども	絵本で日本の行事「おひなさま」	3月	1	15	20	2,205		2,205	無	0	2,205	2,205	本もく座共催事業	
92	一般	本牧Ⅶ みなとみらいを歩く	3月	1	20	22	0		0	有	200			本牧中学校コミュニティハウス・大島中学校コミュニティハウス・八聖殿郷土資料館4館合同連携事業	
93	一般	糸かけ	3月「さくら」	1	10	5	4,012	5,000	9,012	有	1,000	5,512	5,512		3,500
94	どなたでも	開館35周年記念イベント防災スタンプラリー準備	3月～				37,700		37,700	無	0			展示材料購入	37,700
95							0		0						
		損害保険料(施設外)					4,301		4,301						4,301
		損害保険料(施設内)					38,302		38,302						38,302
		ちらし発送等送料					2,370		2,370						2,370
		コピー用紙等消耗品					23,545		23,545						23,545
合 計				451		5,782	583,829	1,864,300	2,448,129				1,716,791		731,338

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
		図書館が管理主体のため発生せず		

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	令和4年 4月11日	事務所 鍵保管庫 扉の錠交換	4,290	西沢金物店
2	令和4年 4月16日	音楽室 巾木 ペンキ塗り直し	1,218	コーナン
3	令和4年 5月29日	和室 障子破れ 補修	330	DAISO
4	令和4年 6月10日	プレイルーム 造付ベンチ下 張替修繕	66,000	成岡
5	令和4年 7月18日	体育室 キャットウォークカーテン ワイヤー交換	90,981	成岡
6	令和4年 7月19日	娯楽コーナー エアコン 結露対策	1,748	コーナン
7	令和4年 8月22日	小会議室 排煙窓 修繕	62,700	芝工業
8	令和4年 9月20日	料理室 ガス漏れ検知器 修繕	81,400	東宝防災
9	令和4年 9月23日	和室 障子 張替5本	2,156	コーナン
10	令和4年 10月27日	給湯室 給湯器修繕	36,520	日本イトミック
11	令和4年 11月25日	体育室 誘導灯不具合 修繕	19,800	東宝防災
12	令和4年 12月25日	和室 押入2か所 鍵取付	49,500	西沢金物店
13	令和5年 2月20日	事務所 電源回路 増設工事(30A→50Aにアップ)	165,000	エネサーブ
14	令和5年 3月9日	体育室 排煙窓(山側奥) 修繕	45,100	芝工業
15	令和5年 3月17日	和室 襖4本 交換	149,600	ホームズ
16	令和5年 3月17日	和室 襖 引手交換 修繕	13,200	ホームズ
17	令和5年 3月19日	工芸室換気扇電気配線工事(電圧不足)	96,800	エネサーブ
18	令和5年 3月20日	料理室 ドアクローザー 改修工事	132,000	テーブルワン
19	令和5年 3月20日	中会議室 誘導灯不具合 修繕	48,400	東宝防災
20	令和5年 3月24日	受付 電源回路 増設工事	110,000	エネサーブ
		合 計	1,176,743	

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	モルテン ソフトバレー用支柱	ソフトバレー用支柱 1組	34,600	1	2022/5/16			1
2	DELL OptiPlex3090 Micro DTOP094-003H1	デスクトップ型パソコン	93,500	1	2022/6/23			1
3	HP ProDesk400	デスクトップ型パソコン	85,282	1	2022/8/3			1
4	HDD-UT2K HDL-AAX2W	バックアップ用外付HD	39,600	1	2023/3/23			1
5	キャノン Satera MF269DW II	小型レーザープリンタ	54,780	1	2023/3/23			1
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
購入			307,762					
廃棄								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	令和4年5月26日	朝の9時に2か月後の予約を取りに並ぶが、受付けてくれる時もあるが、「他の人が来るまで待ってください。」と言われ、待たされる時もある。(担当者によって対応が異なる)また、2か月前なのにすでに予約がはいっているケースがあるがこれはなぜなのか？	希望者が重なっている時と1団体だけの時で誤解があったものと思われます。(中区地域振興課より説明して頂いた。)2か月前の予約は「優先予約」の仕組みについて説明して頂き、ご納得頂いた。
2		6～9月は苦情なし	
3		10～12月は苦情なし	
4	令和5年1月19日	公益財団法人横浜中法人会本牧支部よりインボイス制度の説明会を実施したいとの申し出があったが、企業活動を理由に断ったところ、その後、中区役所に苦情が上がる。	1/25、専務理事が来館され、参加者と内容を確認。内容は企業経理で、参加者は会員企業が殆どとのこと。改めて利用目的が地区センター条例に沿わないことを説明し、他の施設を紹介して、ご理解を頂く。
5	令和5年2月6日	投書箱に、「女性用トイレの掃除は女性職員にお願いしたい。もしくは開館前か閉館後にしてほしいです」との意見書あり。	中図書館管理のトイレに関する要望であったため、中図書館長に対応をお願いする。女性職員に交替することは現時点ではできないこと、また、開館中の清掃も必要とのことであり、掃除中の看板置きや声かけしてから入ることを徹底する。
6	令和5年2月28日	本牧神社ポスター掲示について、中区役所にご意見が匿名であった。ポスターの他、配架物もあり、中区地域振興課に相談し、地区センター条例施設運営ガイドラインに沿って、取り外すこととする。	近隣の公共施設に確認したところ、配架物を置いているとのこと。3/2、配架物の申し出があったが、預かったままとし配架していない。今後、本牧神社を入れての地域関連施設との打合せ時に、本牧神社に経緯を説明し理解を得る予定。
7	令和5年3月22日	プロのピアノ師の練習という理由で音楽室の利用を拒否されたことに対し、市民提案に利用差別との苦情が入る。同人利用に際しての本人への確認の中で、プロの音楽家であるとの回答があり、企業内研修にあたるため難しいと話したことによる。	3/27、中区地域振興課より本人に地区センター利用可否に関する考え方を回答いただく。その後、本人からの連絡はない。
8			
9			

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和4年 7月	卓球台1台直し(ナット外れ)	外注費(1台5,000円)の削減
2	令和4年 7月	車いすの清掃・整備	外注費の削減
3	令和4年 8月	卓球台2台直し(ストッパー直し)	外注費(2台10,000円)の削減
4	令和4年 8月	卓球台1台直し(ネジ抜け)	外注費(1台5,000円)の削減
5	令和4年 9月	1F女子トイレの目詰まり直し	外注費の削減
6	令和4年 9月	和室障子紙張替え1本	外注費(見積)8,260円の削減
7	令和4年 9月	男性用トイレ サニタリーボックスを設置	男性用尿取りパットを捨てることのできるサービスを開始
8	令和4年 11月	お薬シート回収BOXを設置	資源回収サービスを開始(横浜市資源循環局からの依頼。全国初の試み)
9	令和4年 11月	駐車場ワイヤ3本交換	外注費の削減(ワイヤ交換方式でなければ、侵入止めポール更新工事が必要)
10	令和4年 11月	和室障子紙張替え1本	外注費(見積)8,260円の削減
11	令和4年 12月	会議室のレースカーテンのほつれ補修	外注費あるいは購入費の削減
12	令和4年 12月	卓球台2台直し(ストッパー直し)	外注費(2台10,000円)の削減
13	令和5年 1月	2F男子トイレセンサの感性調整(人が前を通ったり、ドアを開けただけで水が流れた)	外注費の削減
14	令和5年 3月	和室障子紙張替え、ふすま補修	外注費の削減
15	令和5年 3月	2F冷水器の水の出が悪くセンサを調整	外注費の削減

日時	2022年6月18日(土) 13:30~15:00
場所	横浜市本牧地区センター 中会議室
出席者	<p>会長 ■■■■ (本牧・根岸地区社会福祉協議会会長)</p> <p>委員 ■■■■ (小港南公園管理委員会事務局長)</p> <p>同 ■■■■ (地元小学校代表:本牧小学校校長)</p> <p>同 ■■■■ (地元中学校代表:大鳥中学校校長)</p> <p>同 ■■■■ (本牧山頂公園愛護会)</p> <p>同 ■■■■ (利用者代表(本もく座))</p> <p>区役所 ■■■■ (中区地域振興課市民活動支援 担当係長)</p> <p>区役所 ■■■■ (中区地域振興課市民活動支援 担当)</p> <p>清光社 ■■■■ (指定管理者 ㈱清光社 地区センター担当)</p> <p>■■■■ (指定管理者 ㈱清光社 地区センター担当)</p> <p>■■■■ (本牧地区センター 館長)</p> <p>■■■■ (本牧地区センター 副館長)</p> <p>■■■■ (本牧地区センター 副館長)</p>
欠席者 (敬称略)	<p>副会長 ■■■■ (新本牧地区連合町内会会長)</p> <p>同 ■■■■ (本牧小共に育む会)</p> <p>同 ■■■■ (大鳥中 PTA代表)</p> <p>同 ■■■■ (中区スポーツ推進委員)</p>
議題	<p>・開会</p> <p>・参加者紹介</p> <p>・会長ご挨拶</p> <p>・中区地域振興課 ■■■■ ご挨拶</p> <p>・指定管理者清光社挨拶 ■■■■ ご挨拶</p> <p>・議事</p> <p>(1) 令和3年度 活動報告・・・事務局</p> <p>(2) 令和4年度 事業計画について・・・事務局</p> <p>(3) 自主事業活動報告および令和4年度予定・・・事務局</p> <p>(4) 令和4年度 第3期優先予約について・・・事務局</p> <p>令和5年度からのインターネット予約について・・・事務局</p> <p>・質疑応答・意見交換、他</p> <p>・閉会</p>
意見等	<p>大鳥中・本牧小：マスクについて、教育委員会より、体育の授業・部活動中は熱中症の危険が伴うので積極的に外すように指導中だが、子供たちはマスクをすることが日常になっており、なかなか外そうとしないのが現状。離れている時は外し、近くに寄って会話する時はするように指導中。</p> <p>■■■会長：インターネット予約の件は承知した。例年行っている老人給食も対象になるのか？ → 自治会、町内会、高齢者福祉等は従来通り1年単位で先行でお申し込み頂けます。(特別優先)</p> <p>■■■様、■■■様：工芸室にWi-Fiが入るようにしてほしい。 → 予算が掛かる事なので今後の検討課題とさせていただきます。Wi-Fiルーター等で対応できないか検討致します。</p> <p>■■■会長：スプリングコンサートを3年開催していない。開催する際のノウハウを地区センターから提示してほしい。→ 本牧市民吹奏楽団と12月のウインターコンサートに向け、準備を進めています。そこでのノウハウを活かし、スプリングコンサートに繋げられるよう情報共有させていただきます。</p> <p>今回は、進行がわかる資料を事前に用意してほしい。そこにメモをして活用したい。→ 準備致します。</p>

日時	2023年2月18日(土) 13:30~15:00		
場所	横浜市本牧地区センター 中会議室		
出席者 (敬称略)	会長	■■■■	(本牧・根岸地区連合町内会、本牧・根岸地区社会福祉協議会会長)
	副会長	■■■■	(新本牧地区連合町内会会長)
	委員	■■■■	(小港南公園管理委員会事務局長)
	同	■■■■	(地元小学校代表:本牧小学校校長)
	同	■■■■	(地元中学校代表:大鳥中学校校長)
	同	■■■■	(本牧山頂公園愛護会)
	同	■■■■	(利用者代表(本もく座))
	区役所	■■■■	(中区地域振興課市民活動支援 担当係長)
	清光社	■■■■	(指定管理者 (株)清光社 地区センター担当)
		■■■■	(本牧地区センター 館長)
		■■■■	(本牧地区センター 副館長)
		■■■■	(本牧地区センター 副館長)
欠席者 (敬称略)	委員	■■■■	(本牧小共に育む会会長)
	委員	■■■■	(大鳥中 PTA代表)
	委員	■■■■	(利用者代表)
	委員	■■■■	(中区スポーツ推進委員)
	・開会		

◆ネット予約システムについて 【■■副会長より】 今後の利用者への説明についてであるが、文章だけだと理解しにくいので、フローチャートを用いるなどして、絵でわかりやすくなるようにしてほしい。 《事務局より》 3月1日配布の資料として、文字としての説明の用紙のほか、フローチャートで利用までの流れの説明、絵で具体例の説明、さらに概要について表を用いて必要な情報を理解してもらえるように準備を進めている。 【地域振興課より】 本牧地区センター利用要綱第6条で「当選・承認の通知日を含めて7開館日以内に支払う」とあるが、7開館日以内に利用日がある場合は利用日までの支払いとなる。地区センター条例では「前納」をうたっているので利用要綱の文面はこれで結構だが、利用者には説明の時に支払い時期について触れてほしい。
◆部活動の地域移行について 【大鳥中、■■校長より】 スプリングコンサートでは、本牧中・本牧南小・本牧市民吹奏楽団さんに加え本校の生徒も出るが、学校生徒の発表の場となり大変ありがたい。 今、学校では教員の働き方改革として「部活動の地域移行」について検討しているが、地区センターにも協力をお願いできないだろうか。 先日、本牧ガチャの第二弾についての集まりで、生徒会の生徒らが説明をしたところ、前向きな意見が交わされた。 《事務局より》 体育室の個人向け無料貸出の時間をバスケの活動に提供できるか検討することは可能。 【■■副会長より】 料理室の稼働が低いのであれば、中高生対象の料理教室を開いたらどうだろうか。 はじめは自主事業ではじめて、その後サークル化することにすれば、学校、地区センター共にWinWinの関係になる。 《事務局より》 当地区センターだけで対応できる話でもないようなので、学校と良く相談させてほしい。
◆小学生の作品展示について 【■■会長より】 ピロティーの展示スペース、ロビーのショーケースでもっと子供たちの作品を展示できないだろうか。 《事務局》 地区センターで展示すると、地域の方も子どもの作品を見ることができるので、引き続き学校の協力をお願いしたい。以前、本牧小の夏休みの作品をロビーに展示したことがある。現在も、本牧小の絵画などをピロティーに飾っている。今後も積極的に続けたいと思う。

◆来期の委員の選出について

【■■会長より】

委員の任期は(基本)1年となっているが、近年は学校側からの代表が大鳥中と本牧小の校長と各校のPTA代表で固定されている。以前は、小学校・中学校で持ち回っていたと聞く。本牧地区2中4小の連携の枠組みができたことと、PTA代表の欠席が多いこともあり、委員の見直しについてご意見を伺いたい。

【■■副会長より】

子どもを委員に参加することも考えられる。また、親も委員に入った方がいい。

【大鳥中、■■校長より】

校長は副校長も含め中学校から1名、小学校から1名、また、PTAも代表だけではなくほかにも役員がいるので、その中から必ず誰か各1名出席してもらうように調整できると思う。2中4小の中で相談していきたい。

【■■会長より】

次回6月の地域連絡会までに、嶋田さんの後任も含め、詰めたい。

◆開催日時について

【■■会長より】

働き方改革もあり、これまでの土曜開催が良いのかどうか、みなさんの意見を伺いたい。

【大鳥中、■■校長より】

できれば平日の方がありがたい。

【■■副会長より】

働いている人もいますので、できれば夕方の方が集まりやすいのではないかと。みなさんの都合にあわせて決めてもらえればよい。

◆その他

今日は子どもの話題が多かったように感じるが、高齢者への話題も取り上げて欲しい。

〈事務局〉

高齢者もかかわれるような取り組みを考えていきたい。

令和4年度第1回横浜市本牧地区センター利用者会議

日時	2022年6月18日(土) 10:00~11:00
場所	横浜市本牧地区センター 中会議室
出席者 (敬称略)	アクアマリン ■■■■ スマイルズ ■■■■ ピアノサークル プチフローラ/ピアノレッスン poco a poco ■■■■ フラハーラウ ユウキアイナ ■■■■ 本牧ウインズ ■■■■ リリトレ ■■■■ きものクラブ ■■■■ ふぁみりー ■■■■ 光墨会 ■■■■ 山手クラブ ■■■■ 本牧市民吹奏楽団 ■■■■ 指定管理者 清光社 ■■■■ 指定管理者 清光社 ■■■■ 本牧地区センター 館長 ■■■■ 本牧地区センター 副館長 ■■■■ 本牧地区センター 副館長 ■■■■
欠席者 (敬称略)	和田囃子連 ■■■■
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理者 清光社 ■■ ごあいさつ ・ 令和3年度活動報告および令和4年度実施計画 ・ 令和3年度 修繕/ニーズ対応 ・ 自主事業活動報告および令和4年度活動予定 ・ 令和4年度 第3期 優先予約について ・ 令和5年度からのインターネット予約について
意見等	<p>・優先予約廃止とそれに伴うインターネット予約に関して、時代の流れでインターネット予約に移行する事は理解できる。予約開始が2か月前で検討しているとの事だが、他のメンバーに連絡する関係でなるべく早めにかつ一度にまとめて予約できるような方法を検討してほしい。 → ご意見ありがとうございます。これから仕様の詳細を詰めていきます。なるべく利用者のご意見を反映できる様検討を進めて参ります。</p> <p>・ステップボードがほしい。老人の介護予防に利用したい。 → 現時点でお約束はできませんが検討させていただきます。</p> <p>・体育室利用後のスタッフによりチェック方法について、なんのために立ち会うのか疑問に思う → 忘れ物の確認と原状復帰に関してチェックさせて頂いております。 多くのお部屋で入れ替わりが重なるとスタッフの手が回らない事もありご迷惑をお掛けしております。なるべく、終了される前にお声掛け頂ける様、スタッフがご使用開始前に説明させて頂きます。ご協力よろしくお願い致します。</p> <p>・お褒めの言葉も頂きました。「ここがワクチン接種会場になっていた時期、他の館で活動していました、改めて本牧地区センターの皆さんは親切で丁寧な対応をいつもして下さるので感謝しています。」</p>

令和4年度第2回横浜市本牧地区センター利用者会議

日 時	2023年2月18日(土) 10:00~11:00
場 所	横浜市本牧地区センター 中会議室
出席団体	<p>木練会 アクア・マリン 26団体 しおフィットネス(2名) 24名 ピアノサークル”プチ・フローラ” ピアノサークル”Poco a Poco” 男の料理クラブ 中区老人クラブ囲碁愛好会 フラハーラウユウキアイナ Hama Wing 本牧 スマイルズ / YSCCほほえみクラブ バイタルクラブ ハンドサイン手話本牧 / 和田囃子連 / 浜風7 家庭倫理の会 コバト 横浜ベイシティウインズ 山手クラブ ふわふわ スプラウツ 本牧ウインズ 人形劇サークルまいまい 本牧山頂公園和田山地区愛護会 きものクラブ ハワイアンキルトエンゼルトランペット</p>
議 題	・指定管理者 清光社 ■■挨拶
意見等	<p>・市のシステム(はまっこカード)に本牧地区センターの予約システムを統一できなかったのか。 →ご意見はよく理解できる。しかしながら、地区センターは市の直営施設ではないので、はまっこカードのシステムを入れることができず、また、地区センターは、区ごと、館ごと独自にそれぞれが運用しているので、統一は難しい。</p> <p>・パスワード等届け出内容の変更は可能か、またその方法について →届け出内容に変更があれば、受付にてその旨申請してください。</p> <p>・ネット予約になって便利になるのに支払いは来館では便利になってない。今後ネット決済は導入されないのか →決済システムの導入は今のところ予定していない。</p> <p>・コロナ感染対策として、来館者への検温や手指消毒などいろいろやっているが、その結果についての検証はしたのか？コロナ対策はいつまでやるのか？ →統計を取っていたわけではないが、特に集団感染につながったような事例はない。感染対策も今後の状況を見て、区と調整しながら判断します。</p>

令和4年度 職員研修実施報告

	実施時期	内 容	備考
1	令和4年4月18日	人権研修	講師: ■■(人権擁護委員会) 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
2	令和4年5月6日	各お部屋の備品/装置などの操作実習	講師: ベテランスタッフ 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
3	令和4年6月20日	救急救命(AED)	講師: 本牧和田消防署 所長 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
4	令和4年7月19日	ISMS研修	講師: 清光社 総務部長 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
5	令和4年8月	コロナ感染防止のため実施なし	
6	令和4年9月	コロナ感染防止のため実施なし	
6	令和4年10月11日	備品管理	内容: 備品の棚卸と確認 対象: 職員・スタッフ
6	令和4年11月21日	地区センターの役割とスタッフに期待されるもの	講師: 中区地域振興課 係長、 大島中コミュハ ■■館長 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
6	令和4年12月19日	接遇研修	講師: ■■氏 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
6	令和5年1月10日	ネット予約システムのシステム研修	講師: ソリマチ技研) ■■氏 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
6	令和5年2月10日	防火訓練(通報、初期消火、避難誘導)	講師: 本牧和田消防署 所長 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
6	令和3年3月20日	ネット予約システムの業務研修 (その後、個人別にPC操作レッスンを実施)	講師: 館長■■、副館長■■ 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ

本牧地区センター 令和4年度アンケート結果

この度はお忙しい中、アンケートにご協力いただきまして誠にありがとうございました。
この度のアンケート調査に関し、結果をご報告いたします。

実施期間：令和4年12月17日～27日

対象者：本牧地区センター利用者

実施件数：89人

設問1 館内の清潔さについて	件数	割合
満足	50	58.1%
やや満足	18	20.9%
ふつう	18	20.9%
やや不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
合計	86	

設問2 職員の対応	件数	割合
満足	47	55.3%
やや満足	18	21.2%
ふつう	17	20.0%
やや不満	3	3.5%
不満	0	0.0%
わからない	0	0.0%
合計	85	

設問3 職員の言葉遣い	件数	割合
満足	54	64.3%
やや満足	8	9.5%
ふつう	22	26.2%
やや不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
わからない	0	0.0%
合計	84	

設問4 施設・設備の使いやすさ	件数	割合
満足	33	43.4%
やや満足	19	25.0%
ふつう	21	27.6%
やや不満	2	2.6%
不満	1	1.3%
わからない（職員と会話していない等）	0	0.0%
合計	76	

設問5 当施設を選んだ理由(複数回答可)	件数	割合
サービス	5	7.0%
利便性	40	56.3%
料金	5	7.0%
設備の充実	10	14.1%
予約が取りやすい	0	0.0%
その他	11	15.5%
合計	71	

本牧地区センター 令和4年度アンケート結果

設問8 ご自身のことについて	件数	割合
①ご年齢		
～15歳(中学生迄)	18	20.2%
16～19歳	3	3.4%
20歳台	0	0.0%
30歳台	5	5.6%
40歳台	14	15.7%
50歳台	8	9.0%
60歳台	8	9.0%
70歳台	22	24.7%
80歳以上	11	12.4%
合計	89	

設問8 ご自身のことについて	件数	割合
②お住まい		
中区内	74	86.0%
横浜市内	11	12.8%
神奈川県内	1	1.2%
神奈川県外	0	0.0%
合計	86	

設問8 ご自身のことについて	件数	割合
③どの交通手段で来館されましたか		
徒歩	33	38.8%
自転車・バイク	27	31.8%
バス	14	16.5%
自家用車	11	12.9%
電車	0	0.0%
その他	0	0.0%
合計	85	

設問8 ご自身のことについて	件数	割合
④どのくらいの頻度で利用されていますか		
ほぼ毎日	2	2.6%
週1～2回	29	37.2%
月1～2回	24	30.8%
年に数回	14	17.9%
年に1回	4	5.1%
数年に1回	5	6.4%
初めて	0	0.0%
合計	78	

設問8 ご自身のことについて	件数	割合
⑤本日はどなたといらっしゃいましたか(複数回答可)		
一人	20	23.8%
家族、親族	38	45.2%
友人、知人	25	29.8%
団体・サークル	1	1.2%
合計	84	

設問8 ご自身のことについて	件数	割合
⑥当施設をどのように知りましたか(複数回答可)		
前から知っている	65	75.6%
区役所より	2	2.3%
横浜市の広報	3	3.5%
学校関係の紹介	3	3.5%
インターネットで検索	2	2.3%
Facebookページ	0	0.0%
他の公共施設からの紹介	0	0.0%
知人の紹介	8	9.3%
その他	3	3.5%
合計	86	

本牧地区センター 令和4年度アンケート結果

設問8 ご自身のことについて		
⑦どのような目的で利用されましたか(複数回答可)	件数	割合
スポーツ	24	22.4%
文化活動	19	17.8%
学習	17	15.9%
読書	22	20.6%
自主事業に参加	3	2.8%
会議	3	2.8%
娯楽	7	6.5%
育児	4	3.7%
その他	8	7.5%
合計	107	

設問8 ご自身のことについて		
⑧どこを利用されましたか(複数回答可)	件数	割合
体育室	44	37.3%
中会議室	8	6.8%
小会議室	7	5.9%
工芸室	3	2.5%
和室	5	4.2%
料理室	4	3.4%
音楽室	13	11.0%
プレイルーム	9	7.6%
2階娯楽コーナー	3	2.5%
1階ロビー	22	18.6%
その他	0	0.0%
合計	118	

令和4年度本牧地区センター利用者アンケート（主なご意見）

	回答
いつもきれい 9件	<p>お褒めの言葉、ありがとうございます。 ご利用者様の利用終了後の清掃ご協力頂いているからこそだと思っております。 また、地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も地区センターの快適な環境を提供してまいります。</p>
ゴミがない 7件	
掃除がちゃんとされている 5	
清潔	
床がきれい	
体育館がきれい	
トイレがきれい	
植物があっきれい	
景色がきれい	
落ち着く	
ゴミ箱がない 2件	<p>ご意見ありがとうございます。ご不便をお掛けしており申し訳ございません。 利用終了後の清掃チェックを徹底してまいります。ゴミ箱は地区センターの取り決めから今後も設置は予定しておりません。</p>
ゴミが置きっぱなし	
テーブルの汚れが気になった	
設備が古い	<p>ご意見ありがとうございます。ご不便をお掛けしており申し訳ございません。 今後予算や状況に応じて更新を検討するとともに、大規模な設備に関しては横浜市と協議してまいります。</p>
少しキズがある	
アクリル板を全て透明にしてほしい	
イスが堅い	
便座が冷たい	
トイレが古い	

令和4年度本牧地区センター利用者アンケート（主なご意見）

	回答
静かで集中できる	お褒めの言葉、ありがとうございます。 地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も地域の皆様が利用し易い施設を目指してまいります。
設備が整っている	
物が充実	
過ごしやすい	
植物が多すぎる	ご意見ありがとうございます。ご不便をお掛けして申し訳ございません。 電力需給ひっ迫に伴う省エネ・節電対策として、空調・照明を可能な範囲で調節してきました（なお、熱中症には配慮しています）。また、コロナ感染予防対策として冬場でも窓を開けるなど換気対策をしてきました。皆様のご協力に感謝申し上げます。
夏などクーラーを入れない時がある	
寒い	
少し寒い3	
体育館が寒い	
少し暗い	
まわりがうるさい	ご意見ありがとうございます。職員も気になるような場合は声かけをしていますが、気が付かない場合は職員までお申し出ください。
丁寧に対応 7件	お褒めの言葉、ありがとうございます。 地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も地域の皆様が気持ちよく利用いただけるよう努めてまいります。
親切 7件	
優しい 5件	
挨拶が良い 3件	
話しかけて対応してくれた 2件	
笑顔で対応	
明るい対応	
よく気が付く	
丁寧な言葉遣い 3件	

令和4年度本牧地区センター利用者アンケート（主なご意見）

	回答
優しい言葉遣い 2件	お褒めの言葉、ありがとうございます。 地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も地域の皆様が気持ちよく利用いただけるよう努めてまいります。
気遣いのある言葉遣い	
好感が持てる言葉遣い	
きれいな言葉遣い	
子ども扱いをしてくる	ご意見ありがとうございます。重々気を付けてまいります。
運動できる場所・休息できる場所があって良い	ご意見ありがとうございます。ご参考にさせていただきます。
検温は手首にしてほしい	
エタノール以外の消毒もほしい	
近い 4件	ご意見ありがとうございます。今後も、放課後の集いの場や、地域の皆様に気軽に来館頂ける様、サービス向上や魅力的なイベントを企画します。
コンサートがある 5件	
勉強するため	
友達と遊ぶため	
トランプ・ゲームが借りられる	
卓球・バドミントン・バスケができる	
講演会	検討します。歴史や古典文学の学び直し講座は通年事業として実施します。
音楽会	4月に音楽室でのコンサート、12月に恒例のウインターコンサートを予定しています。
子供向けイベント	春休みや夏休みにチャレンジ出来る各種講座や、表現力を広げる演劇やダンスの体験講座も実施します。
クリスマスパーティー	感染状況を踏まえながら、本牧地区センターならではの（パーティー形式・・・飲食を伴わない）季節イベントとして検討します。
ハローウィンパーティー	

令和4年度本牧地区センター利用者アンケート（主なご意見）

	回答
ベビー向けイベント	読み聞かせ事業の充実。子育て相談の再開。保護者の方のご要望を取り入れながら企画します。
食育	防災時に役立つ調理方法を通じて、栄養や食べる楽しみ、作る楽しさを体験学習するイベントを提案します。
リトミック	検討してまいります。
そろばん教室	検討してまいります。
お花	季節の寄せ植えやフラワーアレンジメントの講座を予定しています。
パソコン講座	現在はスマホ講座を定期的実施しています。
味噌づくり（もっと）	令和5年は6月に、より多くの方に参加頂けるよう2部制で実施します。
卓球教室	検討してまいります。

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映			
	■利用者ニーズの把握方法(P.12)			
	●ご意見箱・横浜市民の声/随時	継続	継続	B
	●アンケート 利用団体/随時 利用者/年1回	継続	継続	B
	●金合への参加(自治会等)/年2回	継続	継続	B
	●中区他施設との情報共有	自主事業を通じ情報共有・共催事業を強化	継続	B
	■苦情対応体制の構築と苦情対応(P.12)			
	●苦情対応マニュアルの更新/年1回	継続	継続(個別に個別予約制度の廃止や、ネット予約切替時のお教室団体見直しで、丁寧に説明し理解を促す)	B
	●苦情等のデータ化/随時	継続	継続	B
	業務運営	オ 利用者サービス向上の取組(P.12)		
■全職員の資質向上による利用者対応				
●業務マニュアルの更新/年1回		ネット予約に伴う業務マニュアルの作成	改善・改版を継続	B
■施設の魅力向上・利便性向上の取組み				
●お湯ポットの設置		継続	継続	B
●空気清浄機の設置/プレイルーム		継続	継続	B
●不用品交換の掲示板設置		継続	継続	B
●チェス・UNO・知恵の輪、等の無料貸出し		継続	継続	B
●健康やボランティアに関する情報を整備		継続	継続	B
●障がい者によるパンの販売(オリブ工房からの出張販売)		継続	継続(就労困難者支援「パン屋のおやじ」を追加)	B
●血圧測定器・体重計の設置		継続	継続	B
■快適な利用環境の提供				
●巡回清掃/日3回、6S活動の徹底		継続	継続	B
●塩素系溶液による清掃/随時(主に茶器、什器備品)		継続	継続	B
●老眼鏡の設置		継続	継続	A
●受付に耳マーク・筆談機の設置		継続	継続	B
■無料Wi-Fiスポットの設置				
●設備更新による接続環境の改善/対象年齢の見直し		継続	継続	B
(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制				
■管理運営体制				
●館長/1名		継続	継続	B
●副館長/2名		継続	継続	B
●コミュニティスタッフ/12名		継続	継続	B
●クリーンスタッフ/2名		継続	継続	B
■情報共有と業務品質確保に向けた会議(P.6)				
●朝礼/毎日		継続	継続	B
●安全衛生推進会議/月1回		継続	継続	B
●運営会議/月1回(館長・副館長、本社統括担当者等)		継続	継続	B
●館長連絡会議/年4回(清光社主管 地区センター館長会議)		継続	継続	B
●地区センター委員会/年2回		継続	継続	B
●利用者会議/年2回		継続	継続(出席者をオープン化)	B
ウ 緊急時の体制と対応計画(P.9)				
■施設設備の故障、事故、犯罪等を予防する具体的な計画や体制				
●危険源改善箇所申告書の更新/毎月		継続	継続	B
●危機管理マニュアルの更新/年1回		継続	継続	B
■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み				
●防災訓練の実施/年2回		継続	継続	B
●AED講習の受講/全職員、資格全員取得		継続	7月に資格更新講習を予定	B
●富士山火山活動時の活動用具の準備		(指定管理者事業計画から)提案	火山灰除去作業の必要用具を常備する	継続
(4)ア 設置理念を実現する運営内容(P.10)				
■目標数値の設定				
●利用者数/年 R4:81,000人、R5:84,000人		達成(R4実績:89,659人)※R4/7の参議院期日前投票(+9000人)あり	優先予約廃止による減少分を、大型イベントやサークル活動・自主事業のPR強化で挽回し84,000人とする	B
●稼働率 R4:56%、R5:56%		達成(R4実績:56.8%)	上記同様の施策により、56%とする	B
●指定管理者有責事項/0件		継続	継続	B
■品質確保のセルフモニタリングの実施				
●館長/月1回	継続	継続	B	
●統括担当者/年1回	継続	継続	B	
イ 利用促進策(P.10)				
■多様な広報活動・利用促進活動の実施				

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	●広報よこはま中区版/毎月	継続	継続	B
	●地区センターだより/四半期ごと	継続	継続(7月より毎月発行とする)	B
	●ホームページ/随時	継続	継続(7月より地区センターだよりを毎月掲示)	B
	●ポータルサイト/随時	継続	継続	B
	●テレビ神奈川・神奈川新聞、タウンニュース等/随時	継続	継続	B
	●ポスティング/随時	継続	継続	B
	●施設利用説明会/随時	継続(ネット予約に関して8回実施)	継続	B
	■新規サークル設立支援			
	●新規サークル設立	継続(事後サークル2件)	継続	B
	■読書活動推進の取組み			
	●読書フェスティバルへの参加	継続	継続	B
	●中図書館との連携	継続	継続	B
	●市民読書の日に読み聞かせイベント、夜の読書会(成人対象)を実施	継続	継続	B
	■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み			
	●期間限定で予約のないロビー(1F,2F)を学習スペースとして開放/随時	継続	継続	B
	●季節に合わせた館内装飾(正月、七夕、クリスマス等)	継続	継続	B
	●活動条件により利用優先回数を拡大	利用頻度の多い団体への優先予約制度の廃止を説明	4月より特別優先団体(福祉関係)を除き、優先予約制度を廃止	B
	●作品展示・活動発表(地区センターフェスタ以外の拡充)	継続	継続	B
	ウ 利用料金の設定について			
	■利用料金設定について			
	●当日の1時間単価貸し	継続	継続	B
	■利用促進につなげる割引等の実施			
	●スタンプカード割引の導入(和室、料理室)	実施に向けた検討(和室での軽体操を増加)	引き続き検討	B
	●新規サークル優先予約	継続(事後サークル)	継続(事後サークル)	B
	学割(高校生・大学生学生証の提示10%割引)	実施に向けた検討	検討	B
	夜間割引(夜間の稼働率向上の為(10%))	同上	検討	B
	住民票等区役所で発行する各種証明書郵送セット	検討	検討	B
	印紙、切手の用意	検討	検討	B
	キ 本市重要施策に対する取組(P.13)			
	■情報公開			
	●事業計画書/年1回	継続	継続	B
	●事業報告書/年1回	継続	継続	B
	上記をホームページで公開	継続	継続	B
	■環境への配慮			
	●緑のカーテンの設置/夏半年1回	継続	継続	B
	●うちわの設置/夏半年1回	コロナ禍で中止	検討	B
	■市内中小企業優先発注/随時			
	●市内中小企業優先発注/随時	継続	継続	B
	■地元中学校の職業体験受入/年1回			
	●地元中学校の職業体験受入/年1回(個別に対象校にアプローチ)	継続(地元中学校から依頼があったが、コロナ禍で中止となる)	継続	B
	■食育・地産地消の取組み			
	●地元食材を活用した料理教室の実施	コロナ禍で実施見合わせ	検討	B
	(5)自主事業計画			
	■インフォメーションボードの設置(P.14)			
	●ボランティア・サークル団体等の紹介/年1回	継続	継続	B
	■本牧地区センターまつりを秋または春に実施。年1回			
	●中図書館・オリブ工房との連携開催	コロナ禍で中止	実施予定	B
	■アウトリーチ活動/年1回			
	●山頂公園、本もく座との連携	継続	継続	B
	■自主事業計画			
	●年257回(自主事業計画参照)R5:年259回	達成(R4実績286回)	通常の自主事業に加え、開館35周年記念イベント(5/21)やセンター祭り(11/23)を実施予定	B
	(6)施設の維持管理計画			
	■維持管理年間作業計画の策定(P.15)			
	中図書館の計画に協力	継続	継続	B
	■貸出備品の保守点検業務(P.15)			
	●備品管理簿の照合/年1回	継続	継続	B
教育	事業計画書 (3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画			
	■個人情報保護責任者の設置(P.8)			

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	●館長を個人情報保護責任者として任命	継続	継続	B
	■個人情報保護マニュアルの整備と遵守			
	●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	継続	継続	B
	●理解度チェックテストの実施/年1回	継続	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	継続	継続	B
	■個人情報漏洩対策			
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	継続	継続	B
	■セルフモニタリング・監査の実施			
	●統括責任者/年1回	継続	継続	B
	■研修体制・具体的な計画(P.8)			
	●指定管理者知識研修/年1回	継続	継続	B
	●人権研修/年1回	継続	継続	B
	●接遇向上研修/年1回	継続	継続	B
	●個人情報保護研修/年1回	継続	継続	B
	●コンプライアンス研修/年1回	継続	継続	B
	●サービス介助研修/年1回	検討	検討	B
	●障がい者対応研修/年1回(オリプ工房との連携)	継続	継続	B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	継続	継続	B
	●公共建築物管理者研修/年1回	継続	出席予定	B
	●横浜市の事例発表会/年1回	コロナ禍で開催なし	継続	B
	●安全衛生管理者会議/年4回	継続	継続	B
	■資格取得支援			
	●サービス介助士/1名(館長の資格取得を目指す)	検討	検討	B
	●横浜防災ライセンスリーダー(館長・副館長の資格取得を目指す)	継続	継続	B
財務	事業計画 (7)ア 収入計画の考え方(P.16)			
	■収入計画の設定			
	●利用料金/R4:4,545千円、R5:4,400千円	若干未達(R4実績:4,527千円)	優先予約廃止による減少分を、サークル活動他PR強化で挽回し、4,400千円とする	B
	●自主事業収入/R4:1,600千円、R5:1,600千円	達成(R4実績:1,864千円)	大型イベントへの注力、中スポ再開によるマイナス分を考慮し、前年並みとする	B
	●雑入/R4:1,228千円、R5:950千円	未達(R4実績:848千円)	コピー機・印刷機の外部利用PR、センターだよりへの広告、自販機増設、備品使用料を検討	C
	イ 増収策について(P.16)			
	■雑入の増収策			
	●ケータイ充電サービス	継続	継続	B
	●バナー広告/2件	検討	検討	B
	ウ 支出計画(P.17)			
	■支出計画管理体制の構築			
	●原価管理分析と改善徹底/月1回	継続	継続	B
	■自主事業での工夫			
	●魅力ある講座設定と参加料の設定	継続	継続	B
	■収入利益の還元			
	●社会福祉協議会等への寄付/10万円	継続	継続	B
その他(上記4つの視点以外の項目があれば追記)	■地域まつり、イベント等への参加			
	●インターネット予約の導入	実施に向けて準備中	6月1日利用分から導入(3月25日稼働)	B
	■地域まつり、イベント等への参加			
	●地域活動・イベントへの参加(さくら祭り、かぼちゃ祭り、お馬流し他)	継続	継続	B
利用者等の意見	■利用者の意見			
	●利用者からの意見・要望はできるだけ迅速に対応	継続	継続	B
		ご意見の内容	対応方向	
		空調機が冷暖房切替前の暑い、寒いという要望	扇風機や電気ストーブの貸し出し	B
		石鹸、ハンドソープの要望	貸し出し、購入設置	B
		ねんざした場合の応急措置	氷を渡したり、保冷剤を貸し出ししたり	B
		授乳場所の要望	空いている部屋を案内	C
		傘を貸してほしい	忘れ物の期限切れを貸している	B
		ネット予約システムに関する問合せ	業務マニュアルに沿って丁寧に対応	B
		ピアノに湿気は悪いなど、湿気・空調に関する要望	結露対策や換気で毎日各番の引継で確認	B

＜自己評価＞

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載